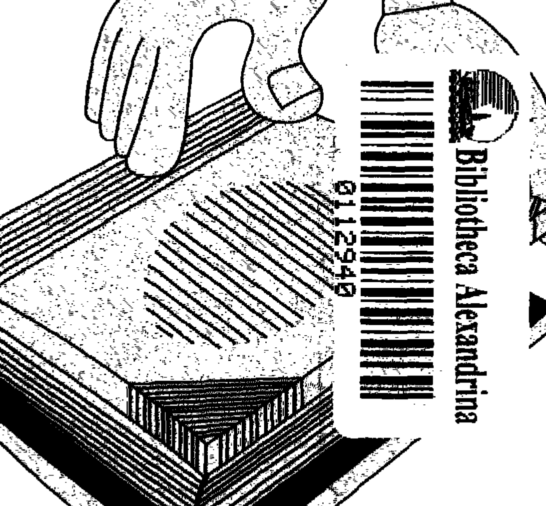
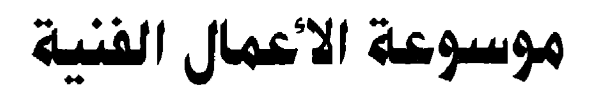
موسوعة الأعمال الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات

إعداد
محمد مكاوى عوده



دار الكتاب المصرى
دار الكتاب اللبنانى



موسوعة الأعمال الفنية

في

المكتبات و مراكز المعلومات

● الكتاب الأول

التحليل الموضوعي و التصنيف

● الكتاب الثاني

الفهرسة الوصفية

● إعداد ●

محمد مكاوي عوده

مدير عام المكتبات

وزارة التربية والتعليم

دار الكتاب المصري دار الكتاب اللبناني

تصميم الغلاف والإخراج الفني
عادل البطراوي

رقم الأيداع
٩٨/٨٩٥١

I.S.B.N.977-238-675-5

دار الكتاب المصري
٣٣ شارع قصر النيل - القاهرة ج.م.ع
ت : ٣٩٢٢١٦٨ / ٣٩٣٤٣٠١ / ٣٩٢٤٦١٤
فاكسميلي : ٣٩٢٤٦٥٧ (٢٠٢) ص.ب ١٥٦
الرمز البريدي : ١١٥١١ العتبة / القاهرة
Att. Hassan El-Zein

دار الكتاب اللبناني
شارع مدام كوري - مقابل فندق بريستول
ت : ٧٣٥٧٣١ / ٧٣٥٧٣٢ ص.ب ١١/٨٣٣٠
بيروت - لبنان برقيا : داكلبان
فاكسميلي ٣٥١٤٣٣ (٩٦١١)
Att. Hassan El-Zein

الطبعة الأولى First Edition

١٤١٩هـ - ١٩٩٨م AD 1998 - H 1419

قائمة المحتويات

تقديم

نظراً لما يعانيه العاملون فى حقل المكتبات من تعب ومشقة فى العمليات الفنية خاصة غير المتخصصين منهم، علماً بأن معظم العاملين فى هذا المجال غير متخصصين، وهؤلاء العاملون يقرأون كثيراً من الكتب الأكاديمية المتخصصة لتساعدهم فى هذا المجال، لكنهم يشعرون بصعوبة استخلاص بعض المعلومات من هذه الكتب. ولقد دعانى ذلك إلى التفكير فى إعداد موسوعة مبسطة متخصصة فى الجانب الفنى فى المكتبات (التحليل الموضوعى والتصنيف والفهرسة الوصفية).

وقد أخذت المعلومات النظرية من الكتب الأكاديمية التى قام بتأليفها الأساتذة المتخصصون فى علوم المكتبات، إلا أننى تعمدت أن تكون هذه المعلومات النظرية مختصرة بقدر الإمكان، وركزت بجانب كبير على النواحى العملية والتطبيقية الميدانية؛ فقد ذيل كل موضوع من الموضوعات الثلاثة بنماذج وتدريبات عملية والحلول الخاصة بها.

ولايسعنى فى هذا المقام إلا أن أشكر الأساتذة الذين استعنت بكتبهم فى إعداد هذا المجلد والمذكورين فى قائمة المراجع والمصادر.

وأسأل الله أن يكون فى هذه الموسوعة النفع والفائدة، وأن تساهم فى إثراء العاملين فى المكتبات المدرسية فى مجالات العمل الفنى.

والله من وراء القصد

القائم بالإعداد

الكتاب الأول

التحليل الموضوعي
التصنيف

الباب الأول

الفصل الأول
التحليل الموضوعى

ما المقصود بالتحليل الموضوعى ؟

هناك نوعان من الفهرسة :

أ - الفهرسة الوصفية :

وهى الوصف المادى للكتاب وتشمل جميع بيانات الوصف الببليوجرافى وهى المؤلف / العنوان / بيانات التأليف / الطبعة / بيانات النشر / بيان الوصف المادى (عدد الصفحات أو الأجزاء : الإيضاحيات ، الحجم - السلسلة)

وينتج عن بيانات الوصف هذه ثلاثة أنواع من الفهارس هى : -

١ - **فهرس المؤلف** : يخدم الباحث الذى يبحث عن كتاب لمؤلف معين.

٢ - **فهرس العنوان** : ويخدم الباحث الذى يبحث عن كتاب بعنوان معين.

٣ - **فهرس المصنف** : وترتب فيه البطاقات حسب أرقام التصنيف ويفيد الباحث الذى ينظر إلى لوحة التصنيف التى توجد غالباً فوق الفهرس، وتشتمل على رقم التصنيف بالإضافة إلى رأس الموضوع الذى يعالجه هذا الرقم.

ب – الفهرسة الموضوعية :

أما النوع الثانى من الفهرسة فهو مايعرف بالفهرسة الموضوعية (التحليل الموضوعى) .

وقد يعتقد البعض أن عنوان الكتاب هو موضوعه، وكثير من الأخصائيين الجدد لايفرقون بين رأس الموضوع والعنوان، وأبسط تعريف للتحليل الموضوعى هو **«ترجمة المحتوى الفكرى للكتاب إلى رأس موضوع مقنن ومحدد» .**

وبعض الكتب يحتاج إلى أكثر من رأس موضوع لخدمة أكبر عدد من الباحثين .

والفهرس الموضوعى يحلل مقتنيات المكتبة تحليلاً موضوعياً، ويرتب المفردات تبعاً لرؤوس موضوعات متفق عليها ترتيباً هجائياً .

ولما كان الفهرس الموضوعى يرتب المفردات تبعاً لرؤوس موضوعات مرتبة هجائياً؛ بحيث تنتفى العلاقات المنطقية بين الموضوعات التى تبعثرت فى السياق الهجائى، يلجأ التحليل الموضوعى إلى مدخل آخر يحافظ على العلاقات المنطقية بين جزئيات المعرفة .

وهناك مدخلان للتحليل الموضوعى: المدخل الأول هو «التصنيف» ، والمدخل الثانى هو «رؤوس الموضوعات» ، ويندرجان معا تحت اصطلاح « الفهرسه الموضوعية » .

ويعرف الدكتور / **شعبان عبدالعزيز خليفة** فى كتابه « **قائمة رؤوس الموضوعات القياسية** » يعرف التحليل الموضوعى بقوله « **هو تفتيت دقيق للمعرفة البشرية إلى جزئيات صغيرة، وتسمية هذه الجزئيات تسميات مقننة، ثم ترتيب تلك الجزئيات فى ترتيب هجائى محض» .**

ويحدد الجدول التالى مقارنة بين :
التصنيف ورؤوس الموضوعات

التصنيف	رؤوس الموضوعات
* يرتب جزئيات المعرفة البشرية ترتيباً منطقياً يحافظ به على صلات الرحم وأواصر القربى والعلاقات الطبيعية بينها. وهو يتدرج بها من الأعم إلى العام إلى الخاص فالأخص فى انحدار هرمى ينتج فى النهاية شجرة أو خريطة لهذه المعرفة يمكن النظر إليها فى كل متكامل ونسيج متداخل.	* يرتب جزئيات المعرفة البشرية فى ترتيب هجائى محض، ومن ثم فإن العلاقات الطبيعية وصلات الرحم وأواصر القربى بين هذه الجزئيات تنفصم بسبب ذلك المدخل الهجائى فى الترتيب ، وتبدو للناظر فى خطوط متوازية.
* يعبر عن موضوعات الأوعية وجزئيات المعرفة برموز قد تكون هذه الرموز مجرد أرقام أو مجرد حروف أو مزيج منهما.	* تعبر عن موضوعات الأوعية وجزئيات المعرفة بألفاظ أو كلمات. ولذلك تطلب الأمر استخدام إحالات انظر لتحويل القارئ من الصيغ غير المستخدمة للصيغة المقننة.
* يحتاج لإسترجاع عناصره إلى خبرة ومعرفة وألفة بكيفية بناء خطة التصنيف المتبعة ومن ثم فهو مفيد للمتخصصين وغالباً مايشق على غير المتخصص والمتمرس استخدامه.	* لاتحتاج لاسترجاع عناصرها إلا إلى التمرين بترتيب حروف اللغة وقواعد الترتيب المتبعة وبالتالى يسهل استخدامها من جانب القارئ العادى.
* الترتيب المنطقى لجزئيات المعرفة فى التصنيف يدعو فى الأعم الأغلب إلى وجود كشافات هجائية لتيسير الوصول إلى جزئيات داخل الجداول.	* الترتيب الهجائى الذى شتت الجزئيات وقطع العلاقات بينها أدى إلى وجود شبكة من إحالات انظر أيضاً بالإحالات العامة فى محاولة للتغلب على تلك العقبة.
* يعتمد التصنيف أساساً على خطة جاهزة، سابقة الاعداد سواء أكانت خطة شائعة الانتشار أو خطة محلية ،تضمن التوحيد وتؤمنه.	* تعتمد رؤوس الموضوعات هى الأخرى على قائمة جاهزة سابقة الإعداد سواء أكانت قائمة متداولة أو محلية فى مكتبة بالذات لضمان التوحيد وتأمينه.
* يؤدى التصنيف فى المكتبات ومراكز المعلومات إلى أداة استرجاع معقدة هى « الفهرس المصنف».	* تؤدى رؤوس الموضوعات فى المكتبات ومراكز المعلومات إلى أداة استرجاع سهلة وبسيطة نسبياً هى « الفهرس الموضوعى ».
* لايمكن إعطاء الكتاب الواحد سوى رقم تصنيف واحد حتى ولو كان يضم أكثر من موضوع.	* يمكن إعطاء الكتاب الواحد أكثر من رأس موضوع بحسب مابه من موضوعات حتى ولو بلغت عشرين موضوعاً.
* يحتاج إلى أداة سابقة الإعداد والتجهيز تسمى خطة التصنيف.	* تحتاج هى الأخرى إلى أداة سابقة الإعداد والتجهيز تسمى قائمة رؤوس الموضوعات.

كيف تحدد رأس الموضوع

لتحديد رأس الموضوع، على المفهرس أن يتبع نفس
التى يتبعها عند تصنيف الكتاب ، ويمكن إيجاز تلك الن
النقاط التالية :

١- **صفحة عنوان العمل** : حيث تضم هذه الصفحة العن
وألقابه وهذا يساعد على تحديد رأس الموضوع.

٢- **قائمة المحتويات** : عندما يكون الموضوع غامضاً يمكن
قائمة المحتويات والتى تضم فصول الكتاب وأبوابه .

٣- **المقدمة والتصدير** : توضح المقدمة عادة الأهداف الت
وضع العمل ، وأحياناً تحتوى على سرد للمحتوى الفكرى للكت

٤- **مقتطفات من النص** : إذا تعذر تحديد الموضوع من العن
يمكن تصفح المتن للإلمام بأطراف الموضوع.

٥- **كامل المتن** : إذا كان موضوع الكتاب غامضا للغاية يمكن
قراءة كامل النص للوقوف على موضوعه، فكتاب « الربيع الد
يحتاج إلى قراءة مقتطفات من النص حيث أن موضو
ومضلل، ولكن مع قراءة قائمة المحتويات وجزء من ا
موضوعه الأساسى وهو « تلوث البيئة »، وغيره من العنا
الغامضة والمضللة.

الفصل الثاني
مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات

قواعد اختيار رأس الموضوع الملائم

عند اختيار رأس الموضوع المناسب، والذى يعبر فى نفس الوقت عن المحتوى الفكرى للكتاب، يجب على المفهرس أن يضع فى ذهنه القواعد الآتية :-

١ - اختيار رأس الموضوع المباشر والمخصص

ولنضرب لذلك مثلا :

إذا كان لديك كتاب يتناول « القانون المدنى » فلا يمكن أن يفرع هذا الموضوع من الرتبة الأساسية وهى رتبة « العلوم الاجتماعية - القانون المدنى »، وإنما يكون رأس الموضوع مباشرة هو « القانون المدنى » وهى صيغة لرأس موضوع مركب من صفة وموصوف.

مثال آخر: كتاب يتناول التعاونيات

فنحن نعرف أن هذا الموضوع يتبع رتبة العلوم الاجتماعية، فلايمكن أن يصاغ رأس الموضوع فنقول: « العلوم الاجتماعية – الاقتصاد – التعاونيات »، ولايمكن أيضاً أن نقول: « الاقتصاد – تعاونيات » على أساس أن التعاون مفرع من علم الاقتصاد، وإنما رأس الموضوع السليم هو « التعاونيات» مباشرة ثم نرجع إلى قائمة رؤوس الموضوعات الموجودة بالمكتبة لتثبيت اللفظة المقننة لذلك.

٢ – اختيار رأس الموضوع الجامع

والمقصود بذلك هو رأس الموضوع الذى يعالج الكتاب الموجود بيد المفهرس، والذى ينطبق على نظرائه من الكتب التى يحتمل ورودها إلى المكتبة فى نفس هذا الموضوع.

٣ – اختيار صيغة موحدة لرأس الموضوع الواحد

ولتوضيح هذا المبدأ نعطى المثال الآتى :–

عندى بالمكتبة أربعة كتب بالعناوين الآتية «**الزيت**» «**البترول**» «**الذهب الأسود**» «**النفط**» ، فكل كتاب يحمل عنوانا يختلف عن عنوان الكتب الأخرى علماً بأن الكتب الأربعة تعالج موضوعاً واحداً فقط، وفى هذه الحالة يجب تثبيت لفظة واحدة ولتكن لفظة « البترول » لأنها اللفظة الأكثر شيوعاً، ثم تصاغ بطاقات إحالة من الرؤوس غير المستخدمة إلى الرؤوس المستخدمة لخدمة أكبر عدد من الباحثين .

(١٢)

ولتحقيق هذا المبدأ نصادف كثيراً من المشاكل نجملها فيما يلى : -

أ -كثرة المترادفات فى اللغة العربية تجعل المفهرس فى حيرة، وخاصة إذا لم تكن لديه بالمكتبة قائمة رؤوس موضوعات يلجأ إليها.

ب -اختلاف الجمع فى بعض الكلمات مثل (الأزهار أم الزهور) (الأشجار أم الشجر) . . الخ

جـ -اختلاف الألفاظ التى تعبر عن الموضوع من دولة إلى أخرى، ولكى نوضح ذلك نضرب المثال التالى :

إذا كان لديك كتاب «عن الحسابات» فهذه اللفظة شائعة فى مصر ويمكن استخدامها كرأس موضوع إذا كانت مقننة فى الخطه الموجودة بالمكتبة، ولكن إذا كنت فى مكتبة فى المملكة العربية السعودية وأردت أن تستخدم لفظة « الحسابات» كرأس موضوع فلن يفهمه أحد هناك، لأن اللفظة الشائعة لديهم هى «التدقيق».

د - اختلاف الكتابة للكلمة الواحدة مثل

تلفزيون	أم	تليفزيون
انجلترا	أم	انكلترا

هـ - اختلاف لغة الكتابة عن لغة الحديث:

عند اختيار رأس الموضوع يجب على المفهرس أن يستخدم لغة الكتابة، إلا إذا كانت غامضة فتفضل عليها لغة الحديث.

مثل:-	العاديات	(لغة الكتابة)	
	الآثار	(لغة الحديث)	فتفضل لغة الحديث
مثال آخر :-	الآجر	(لغة الكتابة)	
	الطوب	(لغة الحديث)	تفضل لغة الحديث

٤ - اختيار الصيغة الأكثر شيوعاً

وبالطبع تختلف الألفاظ الشائعة من دولة إلى أخرى، فيجب على المفهرس اختيار اللفظة الشائعة فى البلد الذى تتم فيه الفهرسة.

- **دراسة تاريخية للتحليل الموضوعى:-**

ترجع البواكير الأولى فى رؤوس الموضوعات الإنجليزية إلى منتصف القرن ١٩، أشهر هذه التقنينات هى « قواعد كتر للفهرس القاموسى » وقسم « كتر » قواعده إلى قسمين :

القسم الأول :

خاص باختيار الرؤوس وأشكالها.

القسم الثانى :

خاص بالإحالات.

والقاعدة الرئيسية التى وضعها « كتر » والخاصة بالمدخل المخصص تقول:

«**أدخل العمل تحت رأس موضوعه وليس تحت رأس القسم الذى يشتمل على ذلك الموضوع** ».

ثم ظهرت بعد ذلك محاولات أخرى ولكنها اعتمدت فى أساسها على قواعد «كتر» مع تطوير بعض المبادئ الأساسية لقواعد « كتر» فظهرت قائمة «**سيرز**» وقواعد «**بريفست**» والتكشيف المنهجى «**لكايزر**».

المحاولات العربية (قوائم رؤوس الموضوعات العربية)

١ - الفهرسة الموضوعية للمكتبات العربية للدكتور **محمود الشنيطى**.

٢ - رؤوس الموضوعات فى الفهارس الهجائية للدكتور **أحمد أنور عمر**.

٣ - رؤوس الموضوعات **لجلال محمود الدباغ**.

٤- رؤوس الموضوعات فى الإعداد الببليوجرافى بالمكتبات العربية **للدكتور محمد فتحى عبدالهادى**.

والمحاولات الحقيقية لإعداد قواعد لرؤوس الموضوعات العربية هى تلك التى بدأت فى أواخر الستينيات، وقد حصر الدكتور محمد فتحى عبدالهادى فى كتابه «الفهرسة الموضوعية : دراسة فى رؤوس الموضوعات العربية» حصرها فى التقنينات الآتية :

١ - تقنين للفهرسة الموضوعية العربية :

وقدم هذا التقنين الدكتور محمد محمد آمان.

٢ - قواعد اختيار رؤوس الموضوعات :

وقد وردت هذه القواعد فى الملحق رقم (٢) بالتقرير الذى قدمته مراقبة المكتبات بجامعة الكويت عن أوضاع الفهرسة والتصنيف ورؤوس الموضوعات والببليوجرافيا فى مكتباتها الجامعية إلى مؤتمر الرياض ١٩٧٢ حيث تستخدم المراقبة قائمة رؤوس موضوعات أعدها إبراهيم الخازندار.

٣ - تقنين لرؤوس الموضوعات العربية

وقد قدم هذا التقنين الدكتور محمد فتحى عبدالهادى فى رسالته للدكتوراه عام ١٩٧٥ لإنشاء قواعد يعتمد عليها فى الفهرسة الموضوعية ، وفى بناء قائمة رؤوس موضوعات عربية مقننة.

٤ - قواعد قوائم رؤوس الموضوعات العربية :

تشتمل كل من قائمة الخازندار وقائمة جامعة الرياض على القواعد التى تم الاعتماد عليها فى إعداد تلك القوائم.

ومن أهم القوائم التى يمكن للعاملين فى جميع المكتبات العربية أن يستخدموها هى :-

١ - قائمة رؤوس الموضوعات القياسية للمكتبات المدرسية والتى أعدها الدكتور شعبان عبدالعزيز خليفه ومحمد عوض العايدى.

٢ - قائمة رؤوس الموضوعات للدكتور محمد فتحى عبدالهادى.

الفصل الثالث
صياغة رؤوس الموضوعات

هناك عدة أشكال لصياغة رؤوس الموضوعات نوجزها فيما يلى:-

١- الكلمة الواحدة:

وهى أبسط صورة لرأس موضوع، ويستخدم هذا الشكل فى التعبير عن المجالات الكبيرة للمعرفة مثل: الاقتصاد/ السياسة/ الزراعة/ الطب.. الخ.

٢- الرؤوس المركبة:

ومن أمثلة الرؤوس المركبة:-

أ- الرأس المركب من الصفة والموصوف مثل:

الاقتصاد الزراعى.

القانون الجنائى.

التنمية الاقتصادية.

السياسة الاقتصادية

الأحوال الاجتماعية.

الأحوال السياسية.

ب – المضاف والمضاف إليه مثل:

تدريب المعلمين.

إدارة الأعمال.

تنمية الموارد.

اقتصاديات الإنتاج.

إعداد الطلاب.

صناعة الحلوى.

ج– الاسمان الموصولان بحرف العطف «و» مثل:

الدين والسياسة.

العمل والعمال.

الحلال والحرام.

الجنة والنار.

السلام والحرب.

هـ– الاسم المرتبط باسم آخر بواسطة حرف جر:

ولا تفضل هذه الصيغة عند صياغة رأس الموضوع ومن أمثلتها:

الإحصاء للرياضيين.

البن فى اليمن.

المرأة فى القرآن.

التداوى بالأعشاب.

الخيل فى الشعر.

٣- جوانب أخرى فى الصياغة وتشمل:

أ- صيغة المفرد:

وتستخدم فى الغالب للأفكار المجردة مثل:

الصدق.

البخل.

الكذب.

القانون.

ب- صيغة المثنى:

وهذه الصيغة قليلة الاستخدام ونستخدمها فقط مع الأشياء المخلوقة بصيغة المثنى مثل:

العينان .

الأذنان.

الرئتان.

الذراعان.

ومن وجهة نظرى أرى عدم استخدام هذه الصيغة، وتفضل عليها صيغة المفرد أو الجمع لنفس الأشياء.

ج- صيغة الجمع:

وهى أفضل الصيغ جميعا، وتستخدم هذه الصيغة للتعبير عن نصوص الأعمال الأدبية أما نقد أو دراسة الأعمال الأدبية فتصاغ بصيعة المفرد.

أمثلة

■ قصص قصيرة	(للنصوص)
مسرحيات طويلة	(للنصوص)

مقالات أدبية	(للنصوص)
خطب عربية	(للنصوص)

■ قصة قصيرة

مسرحية طويلة	
مقالة أدبية	(للدراسة أو النقد)
خطبة عربية	

٤- أسماء الأشخاص والأسماء الجغرافية كرؤوس موضوعات:

■ يمكن استخدام نفس اسم الشخص كرأس موضوع، وأرى أن يختار رأس الموضوع للاسم المشهور به الشخص وبشكل مختصر.

أمثلة

كتاب عن: عباس محمود العقاد	رأس الموضوع (العقاد)
كتاب عن: مصطفى لطفى المنفولوطى	رأس الموضوع (المنفلوطى)
كتاب عن: تقى الدين عبد الحليم بن عبد السلام بن تيمية	رأس الموضوع (ابن تيمية)

■ يفضل الصيغة المختصرة للأماكن الجغرافية ولاينصح باستخدام الصيغ الطويلة.

أمثلة

كتاب عن	رأس الموضوع
١- جمهورية مصر العربية	مصر
٢- الولايات المتحدة الأمريكية	أمريكا
٣- المملكة العربية السعودية	السعودية
المملكة الأردنية الهاشمية	الأردن
٥- الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	الجزائر

الفصل الرابع:
تجزىء رؤوس الموضوعات

يقصد بالتجزىء أن نضع بعد اسم الموضوع مظاهره التالية له فى الأهمية.

أمثلة

١- كتاب يتناول فلسفة المناهج الدراسية.

٢- كتاب يتناول تاريخ العلوم عند العرب.

٣- كتاب يتناول المعاجم الفلسفية.

٤-- كتاب يتناول تاريخ مصر فى عصر محمد على.

يقول الدكتور محمد فتحى عبد الهادى فى كتابه «الفهرسة الموضوعية»: «عندما يحتاج الموضوع إلى أكثر من تجزىء واحد، فإن التجزيئات ترتب على النحو التالى:

رأس الموضوع - التجزىء الوجهى - التجزىء الجغرافى - التجزىء الزمنى - التجزىء الشكلى».

أمثلة

(١) تاريخ البن فى البرازيل.

البن - البرازيل - تاريخ

↓ ↓ ↓

رأس مكان شكل

(٢) صناعة الزجاج فى مصر

الزجاج – صناعة – مصر

↓ ↓ ↓

رأس وجه مكان

(٣) تربية الحيوان فى السودان

الحيوان – تربية – السودان

↓ ↓ ↓

رأس وجه مكان

(١) التجزىء الشكلى:

وهذا التجزىء مرتبط بالتقسيمات الموحدة الواردة فى خطط التصنيف ومن أمثلتها:

الزرارعة – ببليوجرافيا	الزراعة – جمعيات
الزراعة – أدلة	الزراعة – دوريات
الزراعة – موسوعات	الزراعة – تاريخ

(٢) التجزىء الزمنى:

والمقصود منه ذكر الفترة التاريخية المرتبطة برأس الموضوع المستخدم، ومن **أمثلته:**

(١) **تاريخ مصر** سنة ١٩٥٢ يصاغ كالآتى:-

مصر – تاريخ – ١٩٥٢

(٢) **الصناعة فى مصر** سنة ١٨٠٥ يصاغ كالآتى:-

الصناعة – مصر – ١٨٠٥

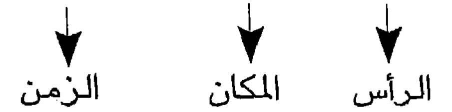
(٣) التجزىء المكانى

عندما يرتبط رأس الموضوع بمكان معين يضاف التقسيم المكانى.

أمثلة

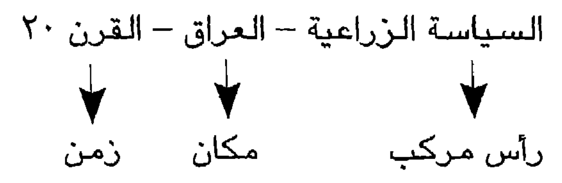
(أ) **السكان فى مصر فى العصر الحديث** يصاغ كالآتى:-

السكان – مصر – العصر الحديث



(ب) **السياسة الزراعية فى العراق فى القرن ٢٠** يصاغ كالآتى:-

السياسة الزراعية – العراق – القرن ٢٠



(٤) التجزىء الوجهى:

يستخدم هذا التجزىء بالنسبة للموضوعات التى تعالج من زاوية موضوعية معينة، أو من وجهة نظر معينة.

أمثلة

(أ) **زراعة القطن** يصاغ كالآتى:

القطن – زراعة أو القطن، زراعة



الرأس وجه المعالجة

(٥) **تربية النحل** يصاغ كالآتى:

النحل – تربية أو النحل ، تربية



الرأس وجه المعالجة

الفصل الخامس
نماذج تطبيقية على رؤوس الموضوعات

٠٠١.٦ أحمد أمين الشـشـتـاوى.

دليل المبرمجين فى الدوس./ أحمد أمين الشـشـتـاوى؛ مـراجـعـة فـاروق مـحـمـد العـامـرى. –ط١. – القـاهـرة: مكتبـة الدار العربية للكتاب، ١٩٩٧.

١٧٤ ص، ٢٤سـم ؛ – (موسـوعة الشـشـتـاوى؛ ٦)

١. الحـاسـبـات. ٢– الحـاسـب الآلـى. ٣– البرمجة

أ. فـاروق مـحمد العامرى، مراجع ب – العنوان.

ج– السلسلة.

يمكن اختيار الرأس الثابت فى القائمة والذى يعالج موضوع الحاسبات

صياغة مختلفة لرأس موضوع واحد

١٠٨ إبـراهيم محمد إبراهيم.

مشـكـلات فلسـفية/ إبراهيم محـمـد إبراهيم؛ تصـديـر عاطف العـراقى. – القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٧

١٤٣ ص؛ ٢٤سـم.

١ – الفلسفة، مباحث. ٢– المشاكل الفلسفية.

أ – عـاطف العراقى، مقدم ب– العنوان.

تمت صياغة رأس الموضوع الأول بالتجزىء الوجهى، وتمت صياغة رأس الموضوع الثانى عن طريق الرأس المركب(صفة وموصوف).

يجب اختيار الرأس الوارد فى القائمة والخاص بالرؤوس المترادفة

محمد يسرى إبراهيم دعبس.

التربية الأسرية وتنمية المجتمع: رؤية فى أنثروبولوجيا الزواج والأسرة والقرابة/ محمد يسرى إبراهيم دعبس.- الإسكندرية: المؤلف، ١٩٩٧.

٢٢٠ص؛ ٢٤سم. (سلسلة الأسرة التربوية؛ ٣)

١. الأسرة. ٢. العائلة. ٣. التربية الأسرية.

٤. المجتمع، تنمية ٥. التنمية الاجتماعية.

أ. العنوان. ب. السلسلة

يجب الإحالة من الرأس غير المستخدم إلى الرأس المستخدم.

(رأسا موضوع لكتاب مواحد يتناول موضوعين)

يوسف ميخائيل أسعد.

تعلم فن التفكير والكلام/ يوسف ميخائيل أسعد.- القاهرة: دار غريب، ١٩٩٧.

٤٧ص؛ ٢١سم.

١. التفكير. ٢- الكلام. أ. العنوان.

نموذج لرأس موضوع مركب (صفة وموصوف)

٥٤٠ عبد المنعم محمد الأعسر.

أسس الكيمياء الحيوية/ عبد المنعم محمد الأعسر –
ط١. – القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ١٩٩٦.

٢مج: ايض؛ ٢٤سم.

١. الكيمياء الحيوية. أ. العنوان

كتاب يحتمل أكثر من رأس

٧٩٣,٤ مرام السيد.

اليوجا لجمال ورشاقة المرأة وصحة وشباب الرجل/
مرام السيد؛ رسوم سمير محمد. – القاهرة: مكتبة ابن سينا، ١٩٨٨.

٢٠٨ص: ايض؛ ٢٤سم.

١. اليوجا. ٢. المرأة، رشاقة. ٣. الرجل، حيوية

أ. سمير محمد، رسام. ب. العنوان

مكان وتجزىء زمنى

شوقى عطا الله الجمل

المغرب العربى الكبير من الفتح الإسلامى إلى العصر الحاضر.../ شوقى عطا الله الجمل.- ط٢.-

القاهرة: المكتب المصرى لتوزيع المطبوعات، ١٩٩٧.

٦٣٦ص؛ ٢٤سم.

١. المغرب – تاريخ – الفتح الإسلامى إلى الوقت الحاضر.

أ. العنوان

رأس موضوع صاحب السيرة الذاتية

٩٢٨,١١ أحمد سويلم.

البارودى: فارس الشعراء/ أحمد سويلم. – ط١.–

القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٤١٨هـ = ١٩٩٧م.

٦٩ص؛ ٢٠سم. – (مشاهير الشعراء العرب للشباب والناشئين)

١. البارودى، محمود سامى. أ. العنوان. ب. السلسلة

يفضل صياغة اسم صاحب الترجمة حسب اسم الشهرة وليس الاسم الأول. إلا إذا كان الشخص غير مشهور فيوضع بترتيب الاسم.

أسئلة لأمين المكتبة في التحليل الموضوعي

١ - اكتب بطاقة إحالة من موضوع الثقافة والشخصية إلى الأنثروبولوجيا النفسية

الإجابة

الثقافة والشخصية انظر الأنثروبولوجيا النفسية

٢ - كتاب يتناول حياة عباس محمود العقاد. كيف تصوغ له رأس موضوع؟

الإجابة

العقاد، عباس محمود.

٣- ماهى أنواع الإحالات؟

الإجابة

أ. إحالة انظر.

ب. إحالة انظر أيضا

ج. الإحالات العامة مثل [مصر - سياسة]

٤ - هات أمثلة لرؤوس موضوعات تتكون من كلمة واحدة.

الإجابة

الصدق/ الأمانة/ الشجاعة/ الجبن/ البخل/ الفضيلة/ الرذيلة.

٥ - اذكر أمثلة لرؤوس موضوعات تتكون من المضاف والمضاف إليه؟

الإجابة

بيوت الشباب.

تدريب المعلمين.

نباتات الزينة.

استصلاح الأراضى .

غاز الاستصباح.

٦- اذكر أمثلة لرؤوس موضوعات تتكون من كلمتين متصلتين بحرف العطف.

الإجابة

التأليف والنشر.

العمل والعمال.

الجنة والنار.

٧- اذكر أمثلة لرؤوس الموضوعات التى تتكون من جملة.

الإجابة

الحوار فى الأدب العربى.

الطب عند العرب.

البن فى اليمن.

المرأة فى الإسلام والديانات الأخرى.

٨- هات أمثلة لرؤوس موضوعات مفرعة.

الإجابة

النبات - تشريح

النبات - أمراض

التعليم - فلسفة

المناهج - نظريات

التعاون - جمعيات

الحيوان - تربية

٩- صغ رؤوس الموضوعات الآتية:-

أ- الانتخابات فى مصر.

ب- التغير الاجتماعى فى السودان.

ج- الحاصلات الزراعية فى المنوفية.

د- الديمقراطية فى أمريكا.

هـ- تاريخ مصر الحديث فى عهد محمد على.

و- علم الاجتماع.

ز- الاتحاد الاشتراكى فى جمهورية مصر العربية.

ح- مناهج البحث فى علم النفس.

ط- فن دراسة المثل الشعبى.

ى- التصنيف للكتب.

الإجابة

أ- مصر - انتخابات.

ب- السودان - التغير الاجتماعى.

أو التغير الاجتماعى - السودان.

ج- الحاصلات الزراعية - مصر - المنوفية.

أو مصر - المنوفية - الحاصلات الزراعية.

د- أمريكا - الديمقراطية.

هـ- مصر- تاريخ - عصر محمد على

و- الاجتماع، علم.

ز- مصر - الاتحاد الاشتراكى

ح- علم النفس - مناهج البحث.

ط- المثل الشعبى.

ى- التصنيف (كتب)

لابد من تفسير لفظة التصنيف بين هلاليتين لأنها تحتمل أكثر من معنى.

التصنيف (كتب)

التصنيف (نبات)

التصنيف (حيوان)

١٠- ماهى مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات؟ أجب بنفسك.

١١- ماهى مشاكل تطبيق مبدأ الوحدة والثبات؟ أجب بنفسك.

١٢- ما الفرق بين التجزىء الشكلى والتجزىء الوجهى؟ أجب بنفسك.

١٣- كتاب يتناول الفهرسة والتصنيف؟ ضع رأس الموضوع.

١٤- كتاب عن تاريخ ثورة ١٩١٩.

الإجابة

(١) مصر - تاريخ - ١٩١٤ - ١٩١٩

(٢) ثورة ١٩١٩

يمكن إعداد أكثر من رأس موضوع للكتاب الواحد فى حالة تعدد الرؤوس، وفى حالة احتمال وجود رؤوس جديدة.

١٥- كتاب يتناول العلاقات الخارجية بين مصر وإنجلترا.

الإجابة

١- مصر - علاقات خارجية - إنجلترا.

٢- إنجلترا - علاقات خارجية - مصر.

١٦- إذا كنت تفهرس كتابا فى مصر عن زيت البترول، فأى الرؤوس الآتية تختار ؟ ولماذا؟

النفط/ البترول/ الذهب الأسود/ الزيت

أجب بنفسك

١٧- التعليم النسوى فى مصر.

هل من الأفضل أن نقول.

مصر - تعليم نسوى

أم التعليم النسوى - مصر

يفضل أن يوضع الموضوع أولا ويفرع منه المكان لتخفيف الضغط على المكان لو بدأنا به.

١٨- كتاب يتناول الزراعة فى الوادى الجديد

هل يمكن أن يكون الرأس

الزراعة - الوادى الجديد (يفضل التفريع المباشر)

أم الزراعة - مصر - الوادى الجديد (لا تفضل)

١٩- متى يستخدم الرأس (قصة قصيرة، قصص قصيرة)

* يستخدم الرأس (قصة قصيرة) لفن كتابة القصة القصيرة أو دراستها ونقدها

* يستخدم الرأس (قصص قصيرة) فى حالة النصوص.

٢٠- متى تذكر كلمة (علم) فى بداية الصياغة ومتى تذكر بعد الرأس الأول .

الإجابة

* تذكر كلمة (علم) فى بداية الصياغة فى الأمثلة التالية:-

علم الكلام

علم النفس

علم النفس التربوى

* نذكر كلمة (علم) بعد الرأس الأول فى المجالات الكبرى مثل:

الاجتماع، علم.

المكتبات، علم.

الباب الثاني
● التصنيف ●

الفصل الأول :
الجانب النظري

١) تعريف التصنيف :

يقصد بالتصنيف جميع الأشياء أو الأفكار المتشابهة معا وفصل الأفكار أو الأشياء غير المتشابهة.

وقبل أن تظهر خطط التصنيف الحديثة كانت هناك تقسيمات للمعرفة عند العرب، وكان لليونانيين تقسيمات للمعرفة وللأوربيين تقسيمات أخرى.

وكانت المكتبات تلجأ إلى طرق اجتهادية لترتيب مجموعاتها بأية طريقة من طرق التنظيم، فمنهم من جمع وصنف الكتب حسب أحجامها أو ألوانها أو تاريخ نشرها، إلى أن اهتدت المكتبات إلى التنظيم الموضوعى وهو أفضل أنواع التنظيم؛ حيث أنه يجمع بين الموضوعات المتماثلة فى مكان واحد أو أماكن متقاربة.

٢) نظرة تاريخية فى التصنيف :

يقول الدكتور عبدالستار الحلوجى فى مذكرته عن «التصنيف» إن فكرة تصنيف المعرفة قديمة قدم المعرفة ذاتها، ففى العالم القديم قسم أفلاطون المعارف إلى محسوسات ومعقولات. ثم جاء أرسطو فجعل العلوم ثلاثة أنواع : نظرية وعملية وإبداعية (الشعر).

وفى العصر الإسلامى كان للعلماء المسلمين نظرياتهم فى تصنيف المعرفة ، فالكندى قسم العلوم إلى علوم دينية وفلسفية؛ وقسمها ابن سينا إلى نظرية وعملية، وإخوان الصفا قسموها إلى رياضية ونفسية وإلهية.

أما ابن خلدون فقد فرق بين العلوم على أساس المنهج المتبع فى دراستها؛ فأفرد علوم العرب عن علوم العجم على اعتبار أن النوع الأول علوم نقلية تتوارثها أجيال الأمة وتختلف من وطن إلى وطن كعلوم اللغة العربية والدين الإسلامى ، أما النوع الثانى فعلوم عقلية فلسفية لا وطن لها.

وبعد ذلك ظهر فرانسيس بيكون فى إنجلترا بلائحة للمعرفة البشرية رد فيها المعارف إلى ثلاث قوى هى الذاكرة والخيال والعقل، واعتبر التاريخ حصيلة للذاكرة والشعر نتاج الخيال والفلسفة نتاج العقل.

ويذكر « ديورانت» فى « قصة الحضارة » أنه فى الألف الثالث قبل الميلاد كانت الألواح الطينية محفوظة فى جرار ومصنفة ومرتبة على رفوف تملأ عدداً كبيراً من المكتبات فى هياكل الدولة البابلية.

ويذكر كلارك فى كتابه « العناية بالكتب » أن مكتبة أشور بانيبال فى القرن السابع قبل الميلاد كانت ألواحها مرتبة فى مجموعات مصنفة تحت ستة رؤوس موضوعات هى : التاريخ والقانون والعلوم والسحر والعقائد والأساطير. وفى العصور الوسطى كانت مكتبات الأديرة فى

أوربا ترتب كتبها فى خزائن حسب الموضوعات، وكانت كتب كل موضوع ترتب تبعاً لأحجامها.

أنواع خطط التصانيف الحديثة

هناك نوعان من خطط التصنيف : -

١ - خطط التصنيف الحصرية :

وهذا النوع من الخطط يحاول حصر كل الأقسام المطلوبة فى موضوع معين أو فى عالم المعرفة ككل.

ويعتبر تصنيف ديوى العشرى خطة حصرية لأنها تقسم المعرفة كلها إلى عشرة مجالات رئيسية، وكل مجال إلى عشرة أقسام، وكل قسم إلى عشرة فروع، وهكذا.

٢ - خطط التصنيف الوجهية :

وهى لاتعتمد على قوائم موضوعات محصورة فى مجال معين أو فى عالم المعرفة، ولكنها تعتمد على بناء موضوعات من الوثائق نفسها التى يراد تصنيفها.

والآن نتساءل : ماسبب اختيار تصنيف ديوى كأساس للتطبيق فى المكتبات العربية دون سواه ؟

للإجابة عن هذا السؤال نقول إن هذا التصنيف تتوافر فيه سمات التصنيف الجيد وهى : -

١- الشمولية (فهو تصنيف شامل لجميع فروع المعرفة.

٢ - المرونة (قابل لإضافة موضوعات جديدة).

٣ - السهولة والبساطة

٤ - المنطقية فى بناء الأقسام

٥ - وجود الكشاف النسبى الذى يفيد أمين المكتبة المبتدئ الذى ليست

لديه دراية كافية بالأرقام.
ونأتى إلى سؤال أخر يقول.

«ما الحكمة التى بنى عليها تسلسل الموضوعات فى تصنيف ديوى»؟

يجيب عن هذا السؤال الدكتور شعبان عبدالعزيز خليفة فى كتابه « التصنيف العشرى القياسى للمكتبات المدرسية والعامة » فيقول:
« إن أول ماهبط الإنسان على الأرض سأل عن نفسه والكون المحيط به (الفلسفه وعلم النفس)، ثم اهتدى إلى خالقه (الديانات)، وكلما سار الإنسان وجد جماعات أخرى وأخذ يقيم علاقات معها ويدرس أحوالها (العلوم الاجتماعية)، وكان لابد من تطوير رمز للتخاطب مع هذه الجماعات (اللغات)، وبدأ الإنسان يفكر تفكيراً مجرداً فى الشمس والنجوم والأرض (العلوم البحتة)، ثم يستغل هذه المعلومات المجردة فى تحقيق فوائد ملموسة (العلوم التطبيقية)، وبعد التعب والإرهاق كان لابد من الترويح والترفيه (الفنون)، وتسجيل هذه الفنون (الآداب)، وأخيراً وجد الإنسان أن رحلته على الأرض تستحق الوصف والحفظ للأجيال المتعاقبة (التاريخ).

ترجمات وتعديلات تصنيف ديوى العشرى

هذا التصنيف أمريكى الأصل، وبالطبع فقد صور باللغة الإنجليزية ولكى يطبق فى المكتبات العربية. كان لابد أن يترجم ويعدل ليوائم طبيعة المكتبة العربية ويمكن تتبع التعديلات العربية للخطة كالتالى :
١ - تمت المحاولة الأولى على يد الفيكونت فيليب دى طرازى وذلك فى كتابه « إرشاد الأعارب إلى تنسيق الكتب فى المكاتب» الذى صدر سنة ١٩٤٧.

٢ – ومن بعده تتابعت التعديلات التى تمت فى مصر والشام والتى بلغت مايقرب من عشرة تعديلات.

وقد انصبت التعديلات التى أجرتها جميع الترجمات العربية للخطة على أقسام الدين واللغة والآداب.

وعلى الرغم من أن التعريب الذى قام به الدكتور محمود الشنيطى والدكتور أحمد كابش هو أفضل التعريبات وأكثرها استخداما فى المكتبات العربية إلا أنه يؤخذ عليه العيوب الآتية : –

أ – إنها ترجمة لطبعة مختصرة.

ب – عدم وجود كشاف لها.

جـ– تخصيص عشرة أرقام فقط للإسلام وعلومه بجانب سبعين رقماً للمسيحية.

الرتب الأساسية للخطة

المعارف العامة	٠٠٠	–	٠٩٩
الفلسفة وعلم النفس	١٠٠	–	١٩٩
الديانات	٢٠٠	–	٢٩٩
العلوم الاجتماعية	٣٠٠	–	٣٩٩
اللغات	٤٠٠	–	٤٩٩
العلوم البحتة	٥٠٠	–	٥٩٩
العلوم التطبيقية	٦٠٠	–	٦٩٩
الفنون	٧٠٠	–	٧٩٩
الآداب	٨٠٠	–	٨٩٩
التاريخ والجغرافيا	٩٠٠	–	٩٩٩

الخلاصة الثالثة
الشعب الألف
الأعمال العامة

... الأعمال العامة

٠٠١ المعرفة

٠٠٢ خالية

٠٠٣ الأنظمة

٠٠٤ خالية

٠٠٥ خالية

٠٠٦ خالية

٠٠٧ خالية

٠٠٨ خالية

٠٠٩ خالية

٠١٠ الببليوجرافيا والفهارس

٠١١ الببليوجرافيات العامة

٠١٢ ببليوجرافيات الأفراد

٠١٣ ببليوجرافيات طبقات خاصة من المؤلفين

٠١٤ ببليوجرافيات المؤلفين

٠١٥ الببليوجرافيات المكانية

٠١٦ الببليوجرافيات الموضوعية

٠١٧ الفهارس العامة الموضوعية

٠١٨ فهارس المؤلفين

٠١٩ فهارس قاموسية

٠٢٠ علوم المكتبات والمعلومات

٠٢١ المكتبة والمجتمع

٠٢٢ مباني المكتبات

٠٢٣ الموظفون

٠٢٤ لوائح المكتبة وطرق استخدامها

٠٢٥ العمليات المكتبية

٠٢٦ المكتبات المتخصصة

٠٢٧ المكتبات العامة

٠٢٨ القراءة والمساعدات القرائية

٠٢٩ التوثيق

٠٣٠ الموسوعات ودوائر المعارف

٠٣١ الموسوعات العربية

٠٣٢ الموسوعات باللغة الإنجليزية

٠٣٣ الموسوعات باللغة الألمانية

٠٣٤ الموسوعات باللغة الفرنسية

٠٣٥ الموسوعات باللغة الإيطالية والرومانية

٠٣٦ الموسوعات باللغة الإسبانية

٠٣٧ الموسوعات باللغة السلافية

٠٣٨ الموسوعات باللغات الاسكندنافية

٠٣٩ الموسوعات باللغات الأخرى

٠٤٠–٠٤٩ خالية

٠٥٠ المطبوعات الدورية العامة

٠٥١ المطبوعات الدورية باللغة العربية

٠٥٢ المطبوعات الدورية باللغةالإنجليزية

٠٥٣ المطبوعات الدورية باللغة الألمانية

٠٥٤ المطبوعات الدورية باللغة الفرنسية

٠٥٥ للمطبوعات الدورية باللغة الإيطالية

٠٥٦ المطبوعات الدورية باللغة الإسبانية

٠٥٧ المطبوعات الدورية باللغة السلافية

٠٥٨ المطبوعات الدورية باللغة الاسكندنافية

٠٥٩ المطبوعات الدورية باللغات الأخرى

٠٦٠ الجمعيات العامة وعلم المتاحف

٠٦١ الجمعيات العامة فى أمريكا الشمالية

٠٦٢ الجمعيات العامة فى المملكة المتحدة

٠٦٣ الجمعيات العامة فى وسط أوربا

٠٦٤ الجمعيات العامة فى فرنسا وموناكو

٠٦٥ الجمعيات العامة فى إيطاليا

٠٦٦ الجمعيات العامة فى شبه جزيرة أيبريا

٠٦٧ الجمعيات العامة فى أوربا الشرقية

٠٦٨ الجمعيات العامة فى مناطق أخرى

٠٦٩ علم المتاحف

٠٧٠ الصحافة والصحف والنشر

٠٧١ فى العالم العربى

٠٧٢ فى المملكة المتحدة

٠٧٣ فى وسط أوربا

٠٧٤ فى فرنسا وموناكو

٠٧٥ فى إيطاليا

٠٧٦ فى أيبريا

٠٧٨ فى اسكندنافية

٠٧٩ فى مناطق أخرى

٠٨٠ المجموعات العامة

٠٨١ المجموعات العامة العربية

٠٨٢ المجموعات العامة الإنجليزية

٠٨٣ المجموعات العامة الألمانية

٠٨٤ المجموعات العامة الفرنسية

٠٨٥ المجموعات العامة الإيطالية

٠٨٦ المجموعات العامة الإسبانية والبرتغالية

٠٨٧ المجموعات العامة السلافية

٠٨٨ المجموعات العامة الاسكندنافية

٠٨٩ المجموعات العامة باللغات الأخرى

٠٩٠ المخطوطات والكتب النادرة

٠٩١ المخطوطات

٠٩٢ كتب القوالب

٠٩٣ أوائل الطبعات

٠٩٤ كتب مشهورة لطباعتها

٠٩٥ كتب مشهورة لتجليدها النادر

٠٩٦ كتب مشهورة لرسومها وصورها النادرة

٠٩٧ كتب مشهورة لملكيتها

٠٩٨ كتب مشهورة لمحتوياتها

٠٩٩ كتب مشهورة لأبعادها الشاذة

١٠٠ الفلسفة والعلوم المتصلة بها

١٠١ نظريات الفلسفة

١٠٢ متفرقات الفلسفة

١٠٣ القواميس ودوائر المعارف فى الفلسفة

١٠٥ المطبوعات الدورية

١٠٦ الهيئات والمنظمات

١٠٧ الدراسة والتعلم

١٠٨ المجموعات

١٠٩ المعاملة التاريخية والجغرافية

١١٠ ماوراء الطبيعة

١١١ مبحث الوجود

١١٢ تصنيف المعرفة

١١٣ علم الكون

١١٤ الفضاء الكونى

١١٥ الزمن والمدة و الخلود

١١٦ الحركة والتغير والتطور

١١٧ المادة والشكل

١١٨ القوة والطاقة

١١٩ العدد والكم

١٢٠ المعرفة- العلة والغرض

١٢١ نظرية المعرفة

١٢٢ العلة والمعلول

١٢٣ الحرية والضرورة

١٢٤ علم الغايات

١٢٥ المتناهى واللامتناهى

١٢٦ الشعور والشخصية

١٢٧ اللاشعور وهامش الشعور

١٢٨ النفس

١٢٩ أصل النفس ومصيرها

١٣٠ علم النفس الكاذب (الشعبى) وماوراء علم النفس

١٣١ علم النفس الكاذب

١٣٣ التخاطر (ماوراء علم النفس)

١٣٥ الأحلام

١٣٧ سيكولوجية الشخصية

١٣٨ علم الفراسة

١٣٩ علم قياس الجماجم

١٤٠ المذاهب والآراء الفلسفية

١٤١ المثالية والمباحث المتصلة بها

١٤٢ الفلسفة النقدية

١٤٣ الفلسفة الحدسية والبرجسونية

١٤٤ المذهب الإنسانى والمباحث المتصلة به

١٤٥ المذهب الحسى

١٤٦ المذهب الطبيعى والمباحث المتصلة به

١٤٧ مذهب وحدة الوجود والمباحث المتصلة به

١٤٨ مذاهب الحرية والتخيرية والسلفية

١٤٩ مباحث فلسفية أخرى تشمل الواقعية والتفاؤلية السرية الصوفية والعقلانية

١٥٠ علم النفس

١٥٢ علم النفس الفسيولوجى والتجريبى

١٥٣ الذكاء

١٥٤ العقل الباطن

41

٢٠٢ طبيعة الإله
٢٠٣ الخلق
٢٠٤ الاعتقاد فى الله
٢٥ العلم والدين
٢٠٦ الخير والشر
٢٠٧ التعبد والصلاة
٢٠٨ الإنسان
٢٠٩ قياس التمثيل والتشبيه

٢١٠ الدين الإسلامى

٢١١ مبادئ وقواعد الدين الإسلامى
٢١٢ الأخلاق والآداب الإسلامية
٢١٣ الدعوة الإسلامية
٢١٤ الثقافة الإسلامية
٢١٥ دور العبادة والزيارة
٢١٦ الدفاع عن الإسلام
٢١٧ الدعوات السلفية
٢١٨ الدعوات الدينية السياسية
٢١٩ قضايا إسلامية

٢٢٠ العلوم القرآنية

٢٢١ المصاحف
٢٢٢ جمع القرآن
٢٢٣ نزول القرآن
٢٢٤ معاملة الألفاظ القرآنية لغويا
٢٢٥ بلاغة القرآن
٢٢٦ فقه القرآن

٢٢٧ تفسير القرآن
٢٢٨ القراءات والتجويد
٢٢٩ مباحث قرآنية عامة

٢٣٠ الحديث الشريف

٢٣١ المباحث العامة فى علم الحديث
٢٣٢ علم الإسناد
٢٣٣ علم الرواية
٢٣٤ علم الجرح والتعديل
٢٣٥ كتب الصحاح الستة
٢٣٦ مسانِد الأئمة الأربعة
٢٣٧ مجموعات الأحاديث الأخرى
٢٣٨ أحاديث الطوائف غير السنية
٢٣٩ السيرة النبوية الشريفة

٢٤٠ التوحيد وأصول الدين

٢٤١ الإلهيات
٢٤٢ النبوات
٢٤٣ السمعيات
٢٤٤ الإمامة
٢٤٥ المذاهب الكلامية(الفرق والنحل)
٢٤٦ المعتزلة
٢٤٧ الشيعة
٢٤٨ الخوارج
٢٤٩ الإلحاد والملاحدة

٢٥٠ الفقه الإسلامى

٢٥١ أصول الفقه

٢٩٦ الديانة اليهودية

٢٩٧ (خالية)

٢٩٨ (خالية)

٢٩٩ أديان أخرى

٣٠٠ العلوم الاجتماعية

٣٠٠ العلوم الاجتماعية

٣٠١ علم الاجتماع

٣٠٢ –٣٠٨ خالية

٣٠٩ الأحوال الاجتماعية

٣١٠ الإحصاء

٣١١ خالية

٣١٢ الإحصائيات السكانية

٣١٣ خالية

٣١٤ الإحصائيات السكانية لقارة أوربا

٣١٥ الإحصائيات السكانية لقارة أسيا

٣١٦ الإحصائيات السكانية لقارة إفريقيا

٣١٧ – الإحصائيات السكانية لقارة أمريكا الشمالية

٣١٨ الإحصائيات السكانية لقارة أمريكا الجنوبية

٣١٩ الإحصائيات السكانية لقارة أستراليا

٣٢٠ العلوم السياسية

٣٢١ أشكال الدول

٣٢٢ العلاقة بين الحكومة والمؤسسات الاجتماعية

٣٢٣ علاقة الدول بالمواطنين

٣٢٤ الانتخابات

٣٢٥ الهجرة الدولية

٣٢٦ الرق وتحرير العبيد

٣٢٧ العلاقات الدولية

٣٢٨ السلطة التشريعية

٣٢٩ السياسة العلمية– الأحزاب السياسية

٣٣٠ الاقتصاد

٣٣١ اقتصاديات العمل

٣٣٢ اقتصاديات المال

٣٣٣ اقتصاديات الأراضى

٣٣٤ التعاونيات

٣٣٥ الاشتراكية

٣٣٦ المالية العامة

٣٣٧ خالية

٣٣٨ الإنتاج

٣٣٩ اقتصاديات الإنتاج الشامل

٣٤٠ القانون

٣٤١ القانون الدولى

٣٤٢ القانون الدستورى والقانون الإدارى

٣٤٣ متفرقات من القانون العام

٣٤٤ القانون الاجتماعى
٣٤٥ القانون الجنائى
٣٤٦ القانون الخاص
٣٤٧ قانون الإجراءات
٣٤٨ السلطة القضائية - القضايا والمحاكمات والأحكام
٣٤٩ القانون المقارن

٣٥٠ الإدارة العامة

٣٥١ الحكومة المركزية
٣٥٢ وحدات الحكم المحلى
٣٥٣ المعاملة التاريخية والجغرافية للحكم المحلى
٣٥٤ الحكومة المركزية والمحلية فى الدول العربية
٣٥٥ العلوم والفنون العسكرية
٣٥٦ المشاة وأسلحة المشاة
٣٥٧ القوات الآلية وأسلحتها
٣٥٨ القوات البرية والجوية
٣٥٩ القوات البحرية وأسلحتها

٣٦٠ العلاج الاجتماعى-الخدمات الاجتماعية

٣٦١ الخدمة الاجتماعية
٣٦٢ العلاج الاجتماعى
٣٦٣ خدمات اجتماعية أخرى
٣٦٤ الجريمة وعلم الإجرام
٣٦٥ مؤسسات العقاب
٣٦٦ الجمعيات
٣٦٧ النوادى العامة
٣٦٨ التأمين
٣٦٩ أنواع مختلفة من الهيئات والجمعيات

٣٧٠ التربية والتعليم

٣٧١ المدرسة
٣٧٢ التعليم الابتدائى
٣٧٣ التعليم الثانوى
٣٧٤ تعليم الكبار
٣٧٥ المناهج
٣٧٦ التعليم النسوى
٣٧٧ التعليم الدينى
٣٧٨ التعليم العالى
٣٧٩ التعليم والدولة

٣٨٠ التجارة والنقل - المواصلات

٣٨١ التجارة الداخلية
٣٨٢ التجارة الدولية
٣٨٣ الاتصالات البريدية
٣٨٤ أشكال أخرى من الاتصالات
٣٨٥ النقل بالسكك الحديدية
٣٨٦ النقل فى المياه الداخلية
٣٨٧ النقل المائى والجوى والكونى

٣٨٨ النقل الأرضى
٣٨٩ القياس والمعايرة

٣٩٠ العادات والتقاليد والفلكلور

٣٩١ الملبس والمظهر الشخصى
٣٩٢ العادات فى دورة الحياة وفى الحياة المنزلية
٣٩٣ العادات عند الوفاة
٣٩٤ العادات العامة
٣٩٥ آداب السلوك
٣٩٦ خالية
٣٩٧ خالية
٣٩٨ خالية
٣٩٩ العادات فى الحرب والسلم

٤٠٠ اللغات

٤٠٠ اللغات
٤٠١ علم اللغة المقارن
٤٠٢ علم الاشتقاق
٤٠٣ المعاجم متعددة اللغات
٤٠٤ علم الأصوات
٤٠٥ النحو والصرف
٤٠٦ العروض
٤٠٧ اللهجات والكتابات العربية
٤٠٨ النصوص
٤٠٩ الاتصال اللفظى غير المقروء والمكتوب

٤١٠ اللغة العربية

٤١١ الكتابة والأصوات
٤١٢ الاشتقاق
٤١٣ المعاجم العربية
٤١٤ علم البلاغة
٤١٥ قواعد اللغة العربية
٤١٦ العروض والقافية
٤١٧ اللهجات العربية
٤١٨ الاستخدام اللغوى
٤١٩ تاريخ اللغة العربية

٤٢٠ اللغة الإنجليزية

٤٢١ الأصوات والكتابة
٤٢٢ الاشتقاق
٤٢٣ القواميس ودوائر المعارف
٤٣٤ خالية
٤٣٥ القواعد
٤٢٦ العروض
٤٢٧ اللهجات
٤٢٨ الاستخدام اللغوى
٤٢٩ اللغة الإنجليزية القديمة

٤٣٠ اللغات الألمانية

٤٣١ الأصوات والكتابة
٤٣٢ الاشتقاق
٤٣٣ القواميس ودوائر المعارف

٤٨٤ خالية

٤٨٥ القواعد

٤٨٦ العروض

٤٨٧ اللغة اليونانية البعد كلاسيكية

٤٨٨ الاستخدام اللغوى

٤٨٩ لغات هيلينية أخرى مثل اليونانية الحديثة

٤٩٠ اللغات الأخرى

١٩١ اللغات الهند أوربية الشرقية اللغات الكلتية

٤٩٢ اللغات الأفروأسيوية (الحام ساميه

٤٩٣ اللغات الحامية والتشادية

٤٩٤ اللغات الأورالية

٤٩٥لغات شرق وجنوب شرق أسيا

٤٩٦ اللغات الأفريقية

٤٩٧ اللغات الأمريكية الشمالية الأصيلة

٤٩٨ اللغات الأمريكية الجنوبية الأصيلة

٤٩٩ لغات أخرى

٥٠٠ العلوم البحتة

٥٠٠ العلوم البحتة

٥٠١ الفلسفة والنظريات

٥٠٢ متفرقات

٥٣ القواميس - ودوائر المعارف

٥٠٤ خالية

٥٠٥ المطبوعات الدورية

٥٠٦ الهيئات والجمعيات

٥٠٧ الدراسة والتعلم

٥٠٨ المجموعات والرحلات العلمية

٥٠٩ تاريخ العلم

٥١٠ الرياضيات

٥١١ العموميات فى الرياضة

٥١٢ الجبر

٥١٣ الحساب

٥١٤ التوبولوجيا

٥١٥ التحليل الرياضى

٥١٦ الهندسة

٥١٧ خالية

٥١٨ خالية

٥١٩ الاحتمالات - الرياضة التطبيقية

٥٢٠ الفلك

٥٢١ الفلك النظرى

٥٢٢ الفلك العملى

٥٢٣ الفلك الوصفى

٥٢٤ خالية

٥٢٥ الأرض

٥٢٦ الجغرافيا الرياضية

٥٢٧ الملاحة الفلكية

٥٢٨ التقاويم البحرية
٥٢٩ التوقيت

٥٣٠ الفيزياء

٥٣١ الميكانيكا
٥٣٢ ميكانيكا السوائل
٥٣٣ ميكانيكا الغازات
٥٣٤ الصوت
٥٣٥ البصريات
٥٣٦ الحرارة
٥٣٧ الكهرباء والإلكترونات
٥٣٨ المغناطيسية
٥٣٩ الفيزياء الحديثة
٥٤٠ الكيمياء والعلوم المتصلة بها
٥٤١ الكيمياء الفيزيائية والنظرية
٥٤٢ المختبرات الكيمائية – الأجهزة والمعدات
٥٤٣ الكيمياء التحليلية
٥٤٤ التحليل النوعى
٥٤٥ التحليل الكمى
٥٤٦ الكيمياء غير العضوية
٥٤٧ الكيمياء العضوية
٥٤٨ علم البللورات
٥٤٩ علم المعادن

٥٥٠ الجيولوجيا

٥٥١ الجيولوجيا الفيزيائية

٥٥٢ علم الصخور
٥٥٣ الجيولوجيا الاقتصادية
٥٥٤ جيولوجية أوربا
٥٥٥ جيولوجية آسيا
٥٥٦ جيولوجية أفريقيا
٥٥٧ جيولوجية أمريكا الشمالية
٥٥٨ جيولوجية أمريكا الجنوبية
جيولوجية استراليا والجزر
٥٥٩ المحيطة بها

٥٦٠ الحفريات النباتية والحيوانية

٥٦١ الحفريات النباتية
٥٦٢الحفريات الحيوانية
٥٦٣ حفريات البروتوزوا والبارازوا
٥٦٤ حفريات الحيوانات الرخوية
٥٦٥حفريات لافقارية أخرى
حفريات الجبليات
٥٦٦ حفريات الأسماك
٥٦٧ والبرمائيات
٥٦٨ حفريات الزواحف والطيور
٥٦٩ حفريات الثدييات

٥٧٠ علوم الحياة

٥٧١ خالية
٥٧٢ الأجناس والسلالات البشرية
٥٧٣ الأنثروبولوجيا الطبيعية

٥٧٤ علم الأحياء

٥٧٥ الوراثة والتطور

٥٧٦ الميكروبات

٥٧٧طبيعة الحياة

٥٧٨ الاستخدام الميكروسكوبى

٥٧٩ جمع وحفظ العينات البيولوجى

٥٨٠ العلوم النباتية

٥٨١ علم النبات

٥٨٢ النباتات الراقية

٥/٣ النباتات ذات الفلقتين

٥٨٤ النباتات ذات الفلقة الواحدة

٥٨٥ النباتات معراة البذور

٥٨٦ النباتات اللابذرية

٥٨٧ النباتات التريدية

٥٨٨ النباتات الخزازية

٥٨٩ النباتات الثالوسية

٥٩٠ العلوم الحيوانية

٥٩١ علم الحيوان

٥٩٢ اللافقاريات

٥٩٣ الحيوانات الأولية والأرقى منها

٥٩٤ الرخويات وأشباه الرخويات

٥٩٥ لافقاريات أخرى

٥٩٦ الجلبات (تشمل الفقاريات)

٥٩٧ الأسماك والبرمائيات

٥٩٨ الزواحف والطيور

٥٩٩ الثدييات

٦٠٠ التكنولوجيا والعلوم التطبيقية

٦٠٠ العلوم التطبيقية

٦٠١ الفلسفة والنظريات

٦٠٢ متفرقات

٦٠٣ القواميس ودوائر المعارف

٦٠٤ مباحث تكنولوجية عامة

٦٠٥ المطبوعات الدورية

٦٠٦ الهيئات والمنظمات والجمعيات

٦٠٧ الدراسة والتعلم

٦٠٨ المجموعات –براءة الاختراع

٦٠٩ تاريخ المخترعات

٦١٠ العلوم الطبية

٦١١ التشريح وعلم الخلية

٦١٢ فسيولوجيا الإنسان

٦١٣ الصحة الشخصية

٦١٤ الصحة العامة

٦١٥ الصيدلة والعلاج

٦١٦ علم الأمراض

٦١٧ الجراحة

٦١٨ أمراض النسا والولادة

٦١٩ الطب التجريبى

٦٢٠ العلوم الهندسية

٦٢١ الفيزياء التطبيقية

٦٢٢ هندسة التعدين

٦٢٣ الهندسة العسكرية والبحرية

٦٢٤ الهندسة المدنية

٦٢٥ هندسة السكك الحديدية والطرق

٦٢٦ الهندسة المائية

٦٢٧ الهندسة الصحية وهندسة

٦٢٨ البلديات

٦٢٩ فروع أخرى من الهندسة

٦٣٠ العلوم الزراعية

٦٣١ الطرق الفنية الزراعية

٦٣٢ الإصابات والأمراض والأوبئة النباتية

٦٣٣ المحاصيل الحقلية

٦٣٤ البساتين والغابات

٦٣٥ محاصيل الحدائق

٦٣٦ المواشى والحيوانات الحقلية

٦٣٧ الألبان ومنتجات الألبان

٦٣٨ الحشرات النافعة

٦٣٩ الحيوانات غير الداجنة

٦٤٠ الفنون والعلوم المنزلية

٦٤١ الأطعمة والأشربة

٦٤٢ خدمة الطعام والوجبات

٦٤٣ المعدات المنزلية

٦٤٤ الاستخدامات المنزلية

٦٤٥ الأثاث المنزلى

٦٤٦ خياطة وحياكة الملابس

٦٤٧ المنازل والمساكن العامة

٦٤٨ الصحة المنزلية

٦٤٩ رعاية الطفل والتمريض المنزلى

٦٥٠ إدارة الأعمال

٦٥٢ الكتابة

٦٥٣ الاختزال

٦٥٤ خالية

٦٥٥ خالية

٦٥٦ خالية

٦٥٧ المحاسبة

٦٥٨ إدارة وتنظيم الأعمال

٦٥٩ الإعلان والعلاقات العامة

٦٦٠ الكيمياء التكنولوجية

٦٦١ تكنولوجيا الكيمائيات الصناعية

٦٦٢ تكنولوجيا المفرقعات والوقود

٦٦٣ تكنولوجيا الأطعمة

٦٦٤ تكنولوجيا المشروبات

٦٦٥ تكنولوجيا الزيوت والدهون والشموع

٦٦٦ تكنولوجيا الحراريات

٦٦٧ تكنولوجيا التنظيف وإزالة الألوان
٦٦٨ تكنولوجيا مواد عضوية أخرى
٦٦٩ المتالورجيا والتعدين

٦٧٠ الصناعات

٦٧١ المصنوعات المعدنية
٦٧٢ صناعات المعادن الحديدية
٦٧٣ صناعات المعادن غير الحديدية
٦٧٤ تكنولوجيا الأخشاب
٦٧٥ تكنولوجيا الجلود والفراء
٦٧٦ تكنولوجيا لب الورق والورق
٦٧٧ المنسوجات
٦٧٨ المطاط والخيوط المطاطية
٦٧٩ منتجات صناعية أخرى

٦٨٠ مصنوعات متفرقة

٦٨١ صناعة الآلات الدقيقة
٦٨٢ أشغال الحدادة
٦٨٣ الأدوات اليدوية المعدنية
٦٨٤ صناعة الأثاث
٦٨٥ منتجات الجلود والفراء
٦٨٦ الطباعة والأنشطة المتعلقة بها
٦٨٧ حياكة الملابس
٦٨٨ منتجات أخرى

٦٩٠ المبانى

٦٩١ مواد البناء
٦٩٢ الإنشاءات العملية
٦٩٣ التشييد بمواد معينة
٦٩٤ أشغال النجارة
٦٩٥ السقوف
٦٩٦ المرافق
٦٩٧ هندسة التسخين والتهوية والتكييف
٦٩٩ خالية

٧٠٠ الفنون

٧٠٠ الفنون
٧٠١ الفلسفة والنظريات
٧٠٢ متفرقات
٧٠٣ القواميس ودوائر المعارف
٧٠٤ العام الخاص
٧٠٥ المطبوعات الدورية
٧٠٦ المؤسسات والهيئات والجمعيات
٧٠٧ الدراسة والتعليم
٧٠٨ المعارض المتنقلة والمؤقتة
٧٠٩ المعاملة التاريخية والجغرافية

٧١٠ المناظر الطبيعية

٧١١ تخطيط المساحات
٧١٢ الهندسية المعمارية للمساحات الخلوية

٧١٣ تخطيط المساحات الخلوية
٧١٤ المياه كمناظر طبيعية
٧١٥ النباتات كمناظر طبيعية
٧١٦ الأعشاب كمناظر طبيعية
٧١٧ المنشئات كمناظر طبيعية
٧١٨ المقابر كمناظر طبيعية
٧١٩ المناظر الخلوية الطبيعية

٧٢٠ العمارة

٧٢١ الإنشاءات المعمارية
٧٢٢ العمارة القديمة والشرقية
٧٢٣ العمارة فى العصور الوسطى
٧٢٤ العمارة الحديثة
٧٢٥ المنشئات العامة
٧٢٦ المبانى الدينية
٧٢٧ المبانى التعليمية
٧٢٧ المبانى السكنية
٧٢٩ تصميم وتزيين المبانى

٧٣٠ الفنون البلاستيكية والنحت

٧٣١ الخطوات والمراحل
٧٣٢ النحت الشرقى - النحت القديم
٧٣٣ النحت اليونانى والاترسكى والرومانى
٧٣٤ النحت فى العصور الوسطى
٧٣٥ النحت الحديث
٧٣٦ الحفر وطرق الحفر
٧٣٧ المسكوكات
٧٣٨ الفنون الخزفية
٧٣٩ الزخرفة بأشغال المعادن

٧٤٠ الرسم والفنون الزخرافية

٧٤١ الرسم اليدوى
٧٤٢ الرسم المنظور
٧٤٣ الرسم الموضوعى
٧٤٤ خالية
٧٤٥ الرسم الزخرفى والرسم الدقيق
٧٤٦ فنون النسيج
٧٤٧ الزخرفة الداخلية
٧٤٨ الزجاج
٧٤٩ الأثاث

٧٥٠ التكوين الزيتى

٧٥١ الطرق والمواد
٧٥٢ نظرية اللون
٧٥٣ اللوحات المجردة والرمزية
٧٥٤ تصاوير الحياة اليومية
٧٥٥ التصاوير الدينية
٧٥٦ اللوحات التارخية
٧٥٧ لوحات الأجسام والوجوه

٧٥٨ موضوعات أخرى
٧٥٩ المعاملة التاريخية والجغرافية
٧٦٠ الطباعة والمطبوعات
٧٦١ الطباعة البارزة
٧٦٢ خاليه
٧٦٣ الطباعة المستوية
٧٦٤ الطباعة المستوية الكرومية
٧٦٥ الحفر على المعادن
٧٦٦ الميزونتيت والأكوانتيت
٧٦٧ الحفر الإبرى
٧٦٨ خالية
٧٦٩ التصاوير المطبوعة
٧٧٠ التصوير الفوتوغرافى
٧٧١ معدات التصوير الفوتغرافى
٧٧٢ عمليات الأملاح المعدنية
٧٧٣ الطباعة الملونة
٧٧٤ التصوير بالراديو
٧٧٥ خالية
٧٧٦خالية
٧٧٧ خالية
٧٧٨ مجالات معينة فى التصوير
٧٧٩ مجموعة الصور الفوتوغرافية
٧٨٠ الموسيقى
٧٨١ قواعد الموسيقى

٧٨٢ الموسيقى المسرحية
٧٨٣ الموسيقى الدينية
٧٨٤ الموسيقى الصوتية
٧٨٥ مجموعات الآلات وموسيقاها
٧٨٦ آلات المفاتيح وموسيقاها
٧٨٧ الآلات الوترية وموسيقاها
٧٨٨ آلات النفخ وموسيقاها
٧٨٩ آلات الإيقاع – الآلات الميكانيكية
٧٩٠ الفنون الترفيهية
٧٩١ الترفيه العام
٧٩٢ العروض المسرحية
٧٩٣ الألعاب المنزلية
٧٩٤ ألعاب المهارات المنزلية
٧٩٥ ألعاب الحظ
٧٩٦ الرياضة الخلوية والألعاب الرياضية
٧٩٧ الرياضة الجوية والمائية
٧٩٨ الفروسية وسباق الخيل
٧٩٩ الصيد والتصويب
٨٠٠ الآداب
٨٠١ الفلسفة والنظريات
٨٠٢ متفرقات
٨٠٣ القواميس والموسوعات
٨٠٤ خالية

٨٠٥ المطبوعات الدورية

٨٠٦ الهيئات والمنظمات

٨٠٧ الدراسة والتعليم

٨٠٨ البلاغة (الإنشاء الأدبى)

٨٠٩ النقد الأدبى

٨١٠ الأدب العربى

٨١١ الشعر العربى

٨١٢ الدراما العربية

٨١٣ القصص العربى

٨١٤ المقالات الأدبية

٨١٥ الخطابة العربية

٨١٦ الرسائل العربية

٨١٧ النوادر والفكاهات

٨١٨ متفرقات من الأدب العربى تشمل الحكم والمقتبسات واليوميات

٨١٩ النثر العربى

٨٢٠ الأدب الإنجليزى والأمريكى والآداب الأنجلوساكونية

٨٢١ الشعر الإنجليزى والأمريكى

٨٢٢ الدراما الإنجليزية والأمريكية

٨٢٣ القصص الإنجليزى والأمريكى

٨٢٤ المقالات الإنجليزية والأمريكية

٨٢٥ الخطابة الإنجليزية والأمريكية

٨٢٦ الرسائل الإنجليزية والأمريكية

٨٢٧ النوادر والفكاهات الإنجليزية والأمريكية

٨٢٨ متفرقات أدبية : تشمل الحكم والمقتبسات

٨٢٩ الآداب الأنجلوساكونية (الأدب الإنجليزى القديم)

٨٣٠ (الآداب الناطقة بالألمانية)

٨٣١ – ٨٣٨ الأشكال الأدبية للأدب الألمانى

٨٣٩ الآداب الجرمانية الأخرى

٨٤٠ الأدب الفرنسى

٨٤١ – ٨٤٨ الأشكال الأدبية للأدب الفرنسى

٨٤٩ آداب فرنسية أخرى

٨٥٠ الأدب الإيطالى

٨٥١ – ٨٥٨ الأشكال الأدبية للأدب الإيطالى

٨٥٩ الآداب الرومانية الأخرى

٨٦٠ الأدب الأسبانى

٨٦١ – ٨٦٨ الأشكال الأدبية للأدب الأسبانى

٨٦٩ الأدب البرتغالى

٨٧٠ الأدب اللاتينى

56

٨٧١ – ٨٧٨ الأشكال الأدبية للأدب اللاتينى

٨٧٩ آداب لاتينية أخرى

٨٨٠ الأدب اليونانى

٨٨١ – ٨٨٨ الأشكال الأدبية للأدب اليونانى

٨٨٩ الأدب اليونانى الحديث

٨٩٠ آداب اللغات الأخرى

٨٩١ آداب اللغات الهند أوربية الشرقية

٨٩٢ آداب اللغات الأفرو أسيوية

٨٩٣ آداب اللغات الحامية والتشادية

٨٩٤ آداب اللغات الصربية والفنلندية والأورالية

٨٩٥ آداب لغات شرق وجنوب شرق أسيا

٨٩٦ آداب اللغات الأفريقية

٨٩٧ آداب لغات هنود أمريكا الشمالية (لغات السكان الأصليين)

٨٩٨ آداب لغات هنود أمريكا الجنوبية (لغات السكان الأصليين)

٨٩٩ آداب لغات أخرى

تشمل آداب لغات البابوا – الملايو – الميلانيزيا –الميكرونيزيا

٩٠٠ الجغرافيا العامة والتاريخ العام

٩٠١ الفلسفة للتاريخ العام

٩٠٢ متفرقات فى التاريخ العام

٩٠٣ القواميس والموسوعات للتاريخ العام

٩٠٤ مجموعات الأحداث التاريخية

٩٠٥ المطبوعات الدورية فى التاريخ العام

٩٠٦ الهيئات والمنظمات فى التاريخ العام

٩٠٧ الدراسة والنظم فى التاريخ العام

٩٠٨ المجموعات للتاريخ العام

٩٠٩ التاريخ العام للعالم

٩١٠ الجغرافيا العامة – الرحلات

٩١١ الجغرافيا التاريخية

٩١٢ الأطالس والخرائط

٩١٣ التاريخ القديم

٩١٤ جغرافية أفريقيا

٩١٥ جغرافية أسيا

٩١٦ جغرافية أوربا

٩١٧ جغرافية أمريكا الشمالية

٩١٨ جغرافية أمريكا الجنوبية

٩١٩ جغرافية مناطق أخرى فى العالم

٩٢٠ التراجم

٩٢١ الفلاسفة

٩٢٢ تراجم رجال الدين

٩٢٣ تراجم رجال العلوم الاجتماعية

٩٢٤ اللغويون

٦٢٥ رجال العلوم البحتة

٩٢٦ رجال العلوم التطبيقية

٩٢٧ التكنولوجيون ورجال الفنون

٩٢٨ الأدباء والنقاد

٩٢٩ الأنساب والأعراق

٩٣٠ التاريخ القديم

٩٣١ تاريخ الصين القديم

٩٣٢ تاريخ مصر القديم

٩٣٣ تاريخ فلسطين القديم

٩٣٤ تاريخ الهند القديم

٩٣٥ تاريخ مابين النهرين وبلاد الفرس القديم

٩٣٦ تاريخ أوربا القديم

٩٣٧ تاريخ شبه جزيرة إيطاليا القديم

٩٣٨ تاريخ اليونان القديم

٩٣٩ تاريخ مناطق أخرى فى العالم القديم

٩٤٠ التاريخ العام لأوربا

٩٤١ تاريخ اسكتلندا وأيرلندا

٩٤٢ تاريخ إنجلترا

٩٤٣ تاريخ ألمانيا

٩٤٤ تاريخ فرنسا

٩٤٥ تاريخ إيطاليا

٩٤٦ تاريخ إسبانيا

٩٤٧ تاريخ الاتحاد السوفيتى

٩٤٨ تاريخ اسكاندينافيا

٩٤٩ تاريخ مناطق أخرى فى أوربا

٩٥٠ تاريخ قارة آسيا

٩٥١ تاريخ الصين الحديث

٩٥٢ تاريخ اليابان الحديث

٩٥٣ التاريخ العام للعرب والإسلام

٩٥٤ تاريخ الهند

٩٥٥ تاريخ إيران

٩٥٦تاريخ الشرق الأدنى

٩٥٧ تاريخ سيبريا

٩٥٨ تاريخ دول وسط آسيا

٩٥٩تاريخ دول جنوب شرق آسيا

٩٦٠ تاريخ أفريقيا الحديث

٩٦١ تاريخ دول شمال أفريقيا

٩٦٢ تاريخ مصر

٩٦٣ تاريخ أثيوبيا

٩٦٤ تاريخ المغرب ومايجاورها

٩٦٥ تاريخ الجزائر

٩٦٦ تاريخ دول غرب أفريقيا والجزر الساحلية

٩٦٧ تاريخ دول وسط أفريقيا

٩٦٨ تاريخ أفريقيا الجنوبية

٩٦٩ تاريخ جزر المحيط الهندى

٩٧٠ تاريخ أمريكا الشمالية

٩٧١ تاريخ كندا

٩٧٢ تاريخ المكسيك

٩٧٣ تاريخ الولايات المتحدة

٩٧٤ تاريخ الولايات الشمالية الشرقية

٩٧٥ تاريخ الولايات الجنوبية الشرقية

٩٧٦ تاريخ الولايات الوسطى الجنوبية

٩٧٧ تاريخ الولايات الوسطى الشمالية

٩٧٨ تاريخ الولايات الغربية

٩٧٩ تاريخ ولايات الحوض العظيم

٩٨٠ التاريخ العام لأمريكا الجنوبية

٩٨١ تاريخ البرازيل

٩٨٢ تاريخ الأرجنتين

٩٨٣ تاريخ شيلى

٩٨٤ تاريخ بوليفيا

٩٨٥ تاريخ بيرو

٩٨٦ تاريخ كولومبيا وبنما

٩٨٧ تاريخ فنزويلا

٩٨٨ تاريخ غيانا

٩٨٩ مناطق أخرى فى أمريكا الجنوبية

٩٩٠ التاريخ العام لمناطق أخرى فى العالم

٩٩١ خالية

٩٩٢ خالية

٩٩٣ نيوزيلاندا – وميلانيزيا

٩٩٤ استراليا

٩٩٥ غينيا الجديدة (البابوا)

٩٩٦ بولينيزيا

٩٩٧ جزر المحيط الهادى

٩٩٨ المناطق القطبية الشمالية والجنوبية

٩٩٩ مناطق خارج الكرة الأرضية

والآن تعالوا لنتعمق فى أرقام تصنيف ديوى ونوضح خطوات التصنيف العملى الناجح

الفصل الثاني
الجانب العملي في التصنيف

يصادفنا عند تصنيف الكتب مشاكل كثيرة منها:

العنوان الغامض مثل كتاب (النيل)؛ فقد يتكلم عن الأنهار وقد يتكلم عن الجغرافيا الطبيعية، ولكن لو تصفحنا الكتاب لوجدنا أن هذا الكتاب عبارة عن ديوان بالقصائد التى كتبت فى النيل.

ولكى يكون التصنيف دقيقا يجب مراعاة الخطوات الآتية:

١- قراءة صفحة العنوان بدقة والتأكد من وظيفة المؤلف، فقد تساعد فى تحديد موضوع الكتاب.

٢- صفحة المحتويات تفيد كثيرا أيضا فى تحديد هوية الكتاب .

٣- إذا لم نتمكن من تحديد موضوع الكتاب من خلال قائمة المحتويات يمكن قراءة جزء من تصدير الكتاب أو المقدمة.

٤- بعد تحديد موضوع الكتاب نرجع إلى الكشاف النسبى لنبحث تحت رأس الموضوع فى ترتيبه الهجائى، ونحدد رقم التصنيف المدرج أمام كل رأس موضوع.

٥- إذا لم يوجد بالمكتبة كشاف نسبى يبدأ أمين المكتبة المبتدئ فى الاعتماد على النفس للوصول إلى الرقم الصحيح الذى يعالج موضوع الكتاب والمطلوب من أمين المكتبة أن يعرف الرتب العشر من رتب التصنيف، ثم يقرب إلى نفسه الرتب التى يحتمل أن يجد فيها رقم الكتاب.

ولكى نوضح ذلك نضرب المثال التالى:

كتاب عن فلسفة المناهج الدراسية

لتوفير الوقت فى البحث عن هذا الكتاب يبدأ المصنف فى استبعاد رتبة المعارف العامة، ثم يستبعد الفلسفة والديانات، ثم يبدأ البحث فى رتبة العلوم الاجتماعية على أنها هى الاحتمال الأقرب للموضوع فيفتح الخطة ويجد

٣٠٠	العلوم الاجتماعية	تستبعد
٣١٠	الإحصاء	تستبعد
٣٢٠	السياسة	تستبعد
٣٣٠	الاقتصاد	تستبعد
٣٤٠	القانون	تستبعد
٣٥٠	الإدارة العامة	تستبعد
٣٦٠	الرعاية الاجتماعية	تستبعد
٣٧٠	التربية والتعليم	(الشعبة المحتملة)

يبدأ البحث تحت

٣٧٠		
٣٧١	الإدارة المدرسية	تستبعد
٣٧٢	التعليم الابتدائى	يستبعد
٣٧٣	التعليم الإعدادى والثانوى	يستبعد
٣٧٤	تعليم الكبار	يستبعد
٣٧٥	المناهج الدراسية	

وهكذا عن طريق التقريب واستبعاد الرتب البعيدة يمكن توفير الكثير من الجهد والوقت.

مثال أخر

لو صادفني كتاب يتناول موضوع « أداب السلوك» فنبدأ استبعاد الرتب الآتية (المعارف العامة/ الفلسفة وعلم النفس/ الديانات/ العلوم الاجتماعية) احتمال قريب للبحث تحت رقم ٣٠٠ العلوم الاجتماعية

٣٠٠	**العلوم الاجتماعية**	
٣١٠	الإحصاء	يستبعد
٣٢٠	الاقتصاد	يستبعد
٣٣٠	القانون	يستبعد
٣٤٠	الإدارة العامة	يستبعد
٣٥٠	العلاج والخدمة الاجتماعية	يستبعد
٣٦٠	التربية والتعليم	يستبعد
٣٧٠	التجارة والمواصلات	يستبعد
٣٨٠	العادات والتقاليد	(أقرب إلى موضوع الكتاب ونبدأ البحث تحت هذا الرقم)
٣٩٠		

٣٩٠	**العادات والتقاليد**	
٣٩١	الملبس والمظهر الشخصي	(تستبعد)
٣٩٢	العادات في دورة الحياة	(تستبعد)
٣٩٣	العادات عند الوفاة	(تستبعد)
٣٩٤	العادات العامة	(تستبعد)
٣٩٥	أداب السلوك	(الرقم المطلوب)

(٦) **وهناك مشكلة أخرى تقابل المصنف وهى:** الكتاب الذى يعالج موضوعين أو ثلاثة فيحتار المصنف ويتساءل: هل يمكن أن يضع للكتاب ثلاثة أرقام للتصنيف؟ بالطبع لا لأن الكتاب لابد أن يحمل رقم تصنيف واحد مهما تعددت موضوعاته ولكى، يحل مشكلة الكتاب من هذا النوع يجب اتباع الآتى:

أ - قد تكون الموضوعات مترابطة (أى تنتمى إلى رتبة واحدة من رتب التصنيف) وفى هذه الحالة تلغى الأرقام العشرية ويكتفى برقم الرتبة الأساسية

ولنضرب لذلك المثال التالى:

كتاب يتناول (الفهرسة والتصنيف والتزويد) فإذا رجعنا إلى خطة التصنيف سنجد أن أحد الموضوعات يصنف تحت رقم ٢٥,٢ . والآخر ٠٢٥,٣ والثالث ٢٥,٤ . فيقوم المصنف بإلغاء الأرقام العشرية ويكتفى برقم [٠٢٥]

ب - أما إذا كانت الموضوعات متباعدة مثل الزراعة والجيولوجيا مثلا سنجد أن رقم الزراعة ٦٣٠ والجيولوجيا ٥٥٠ ومعنى ذلك أنها. موضوعات متباعدة **وعند تصنيفها يمكن اتباع الآتى:-**

١- إما أن يصنف الكتاب تحت الموضوع الوارد أولا على صفحة العنوان.

٢- أو يصنف تحت الموضوع الأكثر شمولا (الذى يحتوى على عدد كبير من الصفحات).

٣- أو حسب الجمهور القرائى الذى تخدمه المكتبة.

وأيا كان الرقم الذى تم اختياره يمكن أن يحال إليه من الأرقام غير المستخدمة.

٧ - قد يعالج الكتاب موضوعات من وجهة نظر فئة من الناس وفى هذه الحالة يصنف تحت الموضوع الأساسى ويهمل الرقم الدال على الفئة.

مثال

الزراعة للمهندسين

فالزراعة تحمل رقم ٦٣٠ والهندسة تحمل رقم ٦٢٠ فيهمل رقم ٦٢٠ ويصنف تحت رقم الموضوع الأساسى وهو الزراعة.

٨ – لو زاد عدد الموضوعات التى يعالجها الكتاب أكثر من ثلاثة موضوعات مختلفة يصنف فى المعارف العامة بين الأرقام ٨٠. – ٠٨٩.

٠٨١ المجموعات العامة العربية
٠٨٢ المجموعات العامة الإنجليزية
٠٨٣ المجموعات العامة الألمانية
٠٨٤ المجموعات العامة الفرنسية
٠٨٥ المجموعات العامة الإيطالية
٠٨٦ المجموعات العامة الأسبانية
٠٨٧ المجموعات العامة اللاتينية
٠٨٨ المجموعات العامة اليونانية
٠٨٩ المجموعات العامة باللغات الأخرى

٩ – الكتاب الذى يعالج موضوعا من وجهة نظر معينة يصنف تحت الموضوع الأساسى ثم يضاف الرقم الدال على وجهة النظر باستخدام قواعد التقسيمات الموحدة.

قائمة
التقسيمات الموحدة

٠١	الفلسفة والنظريات
٠١٦	الكشافات والببليوجرافيات والفهارس
٠١٨	المناهج
٠١٩	الاسس السيكلوجية
٠٢	متفرقات (يشمل الموجزات والمختصرات)
٠٢١	الجداول (الرياضية - الحسابية - الإحصائية)
٠٢٢	النماذج والمصورات (الصور - الخرائط -الرسوم البيانية)
٠٢٥	الأدلة
٠٢٧	براءات الاختراع
٠٣	المعاجم ودوائر المعارف
٠٤	الخاص العام
٠٥	الدوريات
٠٦	المنظمات والجمعيات والمؤتمرات
٠٦١	المنظمات الحكومية
٠٦٢	المنظمات غير الحكومية
٠٦٣	المنظمات المؤقتة
٠٦٥	المؤسسات التجارية
٠٧	الدراسة والتعليم
٠٧٢	المختبرات والمعامل
٠٧٤	المتاحف والمعارض
٠٧٦	المسائل والأسئلة
٠٧٩	المسابقات
٠٨	المجموعات والمختارات
٠٩	المعالجة التاريخية والجغرافية
٠٩٢	التراجم (السير الذاتية واليوميات)

الفصل الثالث

قواعد تطبيقية

(١) كيفية إضافة التقسيمات الموحدة

أ – يضاف التقسيم الموحد كما هو إذا كان رقم الأساس لا ينتهى بصفر.

أمثلة

* **فلسفة المناهج**

رقم تصنيف المناهج	الرقم الشكلى
٣٧٥	٠١

فيصبح رقم التصنيف ٣٧٥,٠١

* **تاريخ النقود**

التصنيف	الرقم الشكلى
٣٣٢	٠٩

فيكون رقم التصنيف ٣٣٢,٠٩

* **موجز فى الجغرافية التاريخية**

التصنيف	الرقم الشكلى
٩١١	٠٢

فيكون رقم التصنيف ٩١١,٠٢

* **الجمعيات التعاونية**

التصنيف	الرقم الشكلى
٣٣٤	٠٥

رقم التصنيف ٣٣٤,٠٥

ب - يحذف الصفر من التقسيم الموحد فى حالة انتهاء الرقم الأساسى بصفر.

أمثلة

* **طرق تدريس الرياضيات**

التصنيف	الرقم الشكلى
٥١٠	٠٧

فيكون رقم التصنيف ٥١٠,٧

* **موجز فى الفيزياء**

التصنيف	الرقم الشكلى
٥٣٠	٠٢

فيكون رقم التصنيف ٥٣٠,٢

* **مجموعات فى الأدب العربى**

التصنيف	الرقم الشكلى
٨١٠	٠٨

فيكون رقم التصنيف ٨١٠,٨

* **التاريخ الاقتصادى**

الرقم الشكلى	التصنيف
٠٩	٣٣٠

فيكون رقم التصنيف ٣٣٠,٩

جـ – إذا انتهى رقم الأساس بصفرين يحذف صفر من رقم الأساس وصفر من التقسيم الموحد.

أمثلة

* **الموسوعات الفلسفية**

الرقم الشكلى	التصنيف
٠٣	١٠٠

فيكون رقم التصنيف ١٠٣

* **تاريخ الفنون**

الرقم الشكلى	التصنيف
٠٩	٧٠٠

فيكون رقم التصنيف ٧٠٩

* **الجمعيات الأدبية**

الرقم الشكلى	التصنيف
٠٨	٨٠٠

فيكون رقم التصنيف ٨٠٨

* **الدوريات الدينية**

الرقم الشكلى	التصنيف
٠٥	٢٠٠

فيكون رقم التصنيف ٢٠٥

(٢) تصنيف البيليوجرافيات

يقصد بالببليوجرافيا الكتابة عن الكتب أو حصر الإنتاج الفكرى، وتصنف بالطرق الآتية :

(أ) الببليوجرافيا العامة وتصنف تحت رقم ١١ .

(ب) الببليوجرافيا القومية وهى حصر الإنتاج الفكرى فى وطن معين مثل النشرة المصرية للمطبوعات التى تصدرها دار الكتب المصرية.

وتصنف تحت رقم ٠١٥

(جـ) الببليوجرافيا الموضوعية: وهى التى تحصر الإنتاج الفكرى فى موضوع معين وتصنف بطريقتين :-

الطريقة الأولى : « الطريقة التجميعية» ويقصد بها تجميع الببليوجرافيات فى مكان واحد، ونلجأ إلى هذه الطريقة إذا كان عدد الببليوجرافيات محدودا فيفضل أن توضع فى مكان واحد، وبذلك يكون الرقم الأساسى ٠١٦ ويصنف منه رقم موضوع الببليوجرافيا.

أمثلة

* ببليوجرافيا بكتب الأدب العربى ٠١٦,٨١
* ببليوجرافيا بكتب التاريخ ٠١٦,٩
* ببليوجرافيا بكتب التربية ٠١٦,٣٧
* ببليوجرافيا بكتب الكيمياء ٠١٦,٥٤
* ببليوجرافيا بكتب الموسيقى ٠١٦,٧٨

الطريقة الثانية : « الطريقة التوزيعية»

والمقصود منها توزيع الببليوجرافيات مع موضوعاتها، ونلجأ إلى هذه الطريقة إذا كان عدد الببليوجرافيات كبيرا لا نستطيع تجميعه فى مكان واحد.

وعند التصنيف بهذه الطريقة يكون رقم الموضوع هو الأساس ورقم ٠١٦ هو الرقم الشكلى.

أمثلة

* ببليوجرافيا بكتب الأدب العربى ٨١٠,١٦
* ببليوجرافيا بكتب التاريخ ٩٠١,٦
* ببليوجرافيا بكتب التربية ٣٧٠,١٦
* ببليوجرافيا بكتب الكيمياء ٥٤٠,١٦
* ببليوجرافيا بكتب الموسيقى ٧٨٠,١٦

(٣) تصنيف كتب التراجم

يقصد بكتب التراجم الكتب التى تتناول السيرة الذاتية وحياة الأشخاص وليس المقصود بها الكتب المترجمة من لغة إلى أخرى.

وهناك طريقتان لتصنيف كتب التراجم :

(١) الطريقة الأولى: وهى إضافة رقم ٠٩٢ الخاص بالأشخاص بعد رقم الموضوع الأساسى (وهذه الطريقة لا يفضل استخدامها ولم

تستخدم حتى الآن ولكن نعرفها للعلم فقط).

أمثلة على الطريقة غير المطلوبة
لتصنيف التراجم

*** حياة طه حسين**

الأدب العربى	الرقم الشكلى
٨١٠	٠٩٢

فيكون رقم التصنيف ٨١٠,٩٢

*** قصة حياة محمد عبد الوهاب**

الموسيقى	الرقم الشكلى
٧٨٠	٠٩٢

فيكون رقم التصنيف ٧٨٠,٩٢

*** حياة الشيخ عبد الحليم النجار**

الدين الإسلامى	الرقم الشكلى
٢١٠	٠٩٢

فيكون رقم التصنيف ٢١٠,٩٢

*** طلعت حرب**

الاقتصاد	الرقم الشكلى
٣٣٠	٠٩٢

فيكون رقم التصنيف ٣٣٠,٩٢

ولا يجوز استخدام هذه الطريقة فى تصنيف كتب التراجم.

(٢) الطريقة الثانية لتصنيف كتب التراجم وهى الطريقة المتبعة فى جميع المكتبات:

حصر ديوى الفئات المترجم لها ما بين ٩٢٠ – ٩٢٨

٩٢٠ التراجم العامة (أكثر من شخصية تخصصهم مختلف)

٩٢١ تراجم الفلاسفة

٩٢٢ تراجم رجال الدين

٩٢٣ تراجم رجال العلوم الاجتماعية

٩٢٤ تراجم اللغويين

٩٢٥ تراجم رجال العلوم البحتة

٩٢٦ تراجم رجال العلوم التطبيقية

٩٢٧ تراجم رجال الفن

٩٢٨ تراجم الأدباء

وأخطأ ديوى عندما لم يخصص رقما للمؤرخين، وحلا لهذه المشكلة ولفئات أخرى لم يشملها قسم التراجم أظهرت خطط التصنيف أرقاما متفرعة من رقم ٩٢٠ وهى:

٩٢٠,١ الببليوجرافيون

٩٢٠,٢ هواة جمع الكتب

٩٢٠,٣ أصحاب الموسوعات

٩٢٠,٤ الناشرون – تجار الكتب

٩٢٠,٥ الصحفيون

٩٢٠,٦ مهمل

٩٢٠,٧ التراجم الفردية أو الجماعية

٩٢٠,٧١ تراجم الرجال

٩٢٠,٧٢ تراجم النساء

٩٢٠,٨ مهمل

٩٢٠,٩ الفئات الأخرى

(٤) تصنيف كتب اللغة
قائمة التقسيمات اللغوية

١ الكتابة

١٥ الأصوات (يشمل الهجاء والنطق)

١٧ الكتابة القديمة

٢ الاشتقاق

٣ المعاجم اللغوية

٣ المعاجم اللغوية المتخصصة

(يشمل معاجم المترادفات والألفاظ المتجانسة)

٤ مهمل

٥ النحو

٦ العروض

٧ اللهجات (يشمل اللغة الدارجة)

٨ استخدام اللغة (يشمل الألفاظ – الكتب الأولية لتعلم اللغة – القراءة)

٨٢ الكتب الأولية لتعلم اللغة (للناطقين بها)

٨٢٤ الكتب الأولية لتعلم اللغة (لغير الناطقين بها)

٨٤ القراءة

٨٦ كتب المطالعة والكتب المتقدمة لتعلم اللغة (للناطقين بها)

٨٦٤ كتب المطالعة والكتب المتقدمة لتعلم اللغة (لغير الناطقين بها)

ملاحظة:

تضاف هذه الأرقام مكان الصفر فى رقم اللغة إذا كان رقمها ينتهى بصفر، وتوضع بعد العلامة العشرية إذا كان رقم اللغة لا ينتهى بصفر.

أمثلة لإضافة التقسيمات اللغوية

(١) كتاب فى الخط العربى

رقم اللغة العربية	التقسيم اللغوى
٤١٠	١

فيكون رقم التصنيف ٤١١

وضع رقم التقسيم اللغوى مكان الصفر

(٢) النحو فى اللغة الإنجليزية

اللغة الإنجليزية	الشكل اللغوى
٤٢٠	٥

فيكون رقم التصنيف ٤٢٥

(٣) النحو فى اللغة الإيطالية

اللغة الإيطالية	الشكل اللغوى
٤٥٠	٥

فيكون رقم التصنيف ٤٥٥

(٤) النحو فى اللغة البرتغالية

اللغة البرتغالية	الشكل اللغوى
٤٦٩	٥

فيكون رقم التصنيف ٤٦٩,٥

(٥) المعاجم وحيدة اللغة : يضاف رقم ٣ مكان الصفر أو بعد العلامة العشرية.

أمثلة للمعاجم وحيدة اللغة

*** مختار الصحاح**

اللغة العربية	الشكل اللغوى
٤١٠	٣

فيكون الرقم ٤١٣ وهذا الرقم تصنف تحته جميع قواميس اللغة العربية.

(٦) المعاجم ثنائية اللغة: (من لغة إلى أخرى)

تصنف تحت اللغة الأقل معرفة عند رواد المكتبة ، ثم يضاف إليها التقسيم اللغوى (٣) وتحذف رقم (٤) من اللغة الثانية.

أمثلة للمعاجم ثنائية اللغة

*** قاموس المورد** : إنجليزى – عربى

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
٤٢٠	٤١٠

اللغة الأقل معرفة هى اللغة الإنجليزية فيضاف رقم ٣ مكان الصفر فى ٤٢٠ ثم يضاف رقم اللغة الثانية بعد حذف الرقم ٤.

وبهذا يكون رقم

٤٢٣,١ لجميع القواميس إنجليزى – عربى

أو عربى – إنجليزى

*** قاموس :** ألمانى إنجليزى

٤٣٠ ٤٢٠

فيكون رقم التصنيف ٤٣٣,٢

(٧) المعاجم متعددة اللغات تصنف جميعها تحت رقم ٤٠٣.

(٥) تصنيف كتب الأدب
الأشكال الأدبية

١ الكتابة
٢ المسرحية
٣ القصص
٤ المقالات
٥ الخطب
٦ الرسائل
٧ الأهاجى والفكاهات
٨ الأشكال الأدبية الأخرى

وتستخدم هذه الأشكال لتقسيم جميع الآداب ما عدا الأدب اللاتينى واليونانى؛ فهناك اختلاف فى الأشكال الأربعة الأولى:

١ الشعر (عام)
٢ الشعر المسرحى
٣ الشعر الملحمى
٤ الشعر الغنائى

وتضاف هذه الأشكال بنفس طريقة إضافة الأشكال اللغوية، أى أنها توضع فى مكان الصفر أو بعد العلامة العشرية فى حالة رقم الأدب الذى لا ينتهى بصفر.

أمثلة

*** الشعر العربى**

الأدب العربى	الشكل الأدبى
٨١٠	١

فيكون رقم التصنيف ٨١١

*** الفكاهات العربية**

الأدب العربى	الشكل الأدبى
٨١٠	٧

فيكون رقم التصنيف ٨١٧

*** المسرحيات الروسية**

الأدب الروسى	الشكل الأدبى
٨٩١.٧	٢

فيكون رقم التصنيف ٨٩١.٧٢

*** الشعر الغنائى فى الأدب اللاتينى**

الأدب اللاتينى	الشكل الأدبى
٨٧٠	٤

فيكون رقم التصنيف ٨٧٤

*** الرسائل الفرنسية**

الأدب الفرنسى	الشكل الأدبى
٨٤٠	٦

فيكون رقم التصنيف ٨٤٦

(٦) التقسيمات الجغرافية والتصنيف بالمكان

وضع ديوى تحت كل قارة المناطق التى تشملها فى تدرج ينتقل من الأكبر إلى الأصغر، وفيما يلى مثال على أرقام أفريقيا.

٦- أفريقيا
٦١- شمال أفريقيا
٦٢- دول نهر النيل، مصر
٦٣- أثيوبيا
٦٤- شمال غرب أفريقيا، المغرب
٦٥- الجزائر
٦٦- أفريقيا الغربية
٦٧- أفريقيا الوسطى وشرق أفريقيا
٦٨- أفريقيا الجنوبية
٦٩- جزر جنوب المحيط الهندى

وقد أفرد ديوى رقم ٩٣٠ للتاريخ القديم وأعطى رقما لكل قارة كالآتى :

٩٤٠ أوروبا
٩٥٠ آسيا
٩٦٠ أفريقيا
٩٧٠ أمريكا الشمالية
٩٨٠ أمريكا الجنوبية
٩٩٠ استراليا وبقية دول العالم

وأحيانا نجد أن الكتاب يعالج الموضوع من زاوية مكانية، فكيف يضاف رقم المكان إلى رقم الموضوع؟

(١) إذا كان الرقم الأساسى للموضوع ينتهى بصفر فإن رقم المنطقة يضاف إليها مسبوقا بـ (٩)

أمثلة

* **الموسيقى فى مصر**

الموسيقى	مصر
٨٤٠	٩٦٢

فيكون رقم التصنيف ٧٨٠,٩٦٢

* **الزراعة فى الجزائر**

الزراعة	الجزائر
٦٣٠	٩٦٥

فيكون رقم التصنيف ٦٣٠,٩٦٥

(٢) إذا كان الرقم الأساسى للموضوع لا ينتهى بصفر يضاف إليه رقم المنطقة مسبوقا بـ (٠٩)

أمثلة

* **تاريخ النقود فى الخليج العربى**

النقود	الخليج العربى
٣٣٢	٩٥٣

فيكون رقم التصنيف ٣٣٢,٠٩٥٣

(أضيف ٠٩ قبل رقم المكان لأن الرقم الأساسى لم ينته بصفر)

* **محاصيل الحقل فى أثيوبيا**

محاصيل الحقل	أثيوبيا
٦٣٣	٩٦٣

فيكون رقم التصنيف ٦٣٣,٠٩٦٣

(٣) إذا انتهى رقم الموضوع الأساسى بـ (٩) يضاف رقم

المنطقة مباشرة

* الأحزاب السياسية فى مصر

الأحزاب	مصر
٣٢٩	٩٦٢

فيكون رقم التصنيف ٣٢٩,٦٢

لم تضف رقم (٩) الموجودة فى رقم مصر لأن رقم الأحزاب السياسية ينتهى بـ ٩.

* البحرية المصرية

البحرية	مصر
٣٥٩	٩٦٢

المفروض أن يكون الرقم ٣٥٩,٦٢ حسب القاعدة لكن توجد تعليمات بجوار رقم ٣٥٩ تقول بعدم حذف (٩)

وبذلك يكون الرقم الصحيح ٣٥٩,٩٦٢

شواذ الإضافات المكانية

لا تنطبق قواعد إضافة المكان إلى الأرقام الآتية:

٢٧٠ تاريخ الكنيسة

٣١٠ الإحصاء

٥٥٠ الجيولوجيا

٩١٠ الجغرافية والرحلات

وعند تقسيم هذه الأرقام مكانيا يحذف الصفر ويستبدل برقم المكان مع وضع العلامة العشرية بعد الجزء الثالث من الرقم.

ونضرب المثال التالى:

٣١٠ الإحصاء (عام)

٣١٤ إحصاء أوربا

٣١٥ إحصاء أسيا

٣١٦ إحصاء أفريقيا

٣١٧ إحصاء أمريكا الشمالية

٣١٨ إحصاء أمريكا الجنوبية

٣١٩ إحصاء بقية دول العالم

ملاحظة: هناك بعض الأرقام يضاف إليها رقم المنطقة مباشرة دون اتباع القواعد السابقة (دون إضافة رقم ٩) وهى:

* ٣٢٤ الانتخاب

٣٢٤.٦٢ الانتخابات فى مصر

* ٣٢٧ العلاقات الدولية لمصر

٣٢٧ علاقات دولية مصر ٩٦٢

فيكون الرقم ٣٢٧,٦٢

* ٩١١ الجغرافيا التاريخية

جغرافية أسيا التاريخية

٩١١ الجغرافية التاريخية ٩٥٠ أسيا

فيكون رقم التصنيف ٩١١,٥

حذف رقم (٩)

الكتاب الثاني

الفهرسة الوصفية

الفصل الأول
الفهرسة والفهارس

يعرف الدكتور شعبان عبد العزيز خليفه الفهرسة بقوله: «إنها عملية إعداد الكتب وغيرها من الأوعية الفكرية إعدادا فنيا بحيث تكون فى متناول القراء فى أسرع وقت ممكن وبأيسر الطرق الممكنة».

وتنقسم الفهرسة إلى قسمين :-

أ - الفهرسة الوصفية :

وهى التى تهتم بالوصف المادى للكتاب وتشمل البيانات التالية (المؤلف - العنوان - الطبعة - بيانات النشر - الوصف المادى).

ب - الفهرسة الموضوعية :

وهى التى تهتم بوصف المواد المكتبية من ناحية المحتوى الموضوعى بحيث تتجمع الكتب ذات الموضوعات المتشابهة فى مكان واحد.

ولقد تناولنا الفهرسة الموضوعية فى الكتاب الأول.

والآن نتناول الفهرسة الوصفية.

قبل أن نتحدث عن الفهرسة الوصفية وتقانينها، لابد من تحديد الأبعاد الرئيسية الثلاثة كالآتى :

البعد الأول : ويتكون من ٨ مسافات أو ضربات بالآلة الكاتبة.

البعد الثانى : ويتكون من ١٢ مسافة أو ضربة بالآلة الكاتبة.

البعد الثالث : ويتكون من ١٤ مسافة أو ضربة بالآلة الكاتبة.

أنواع الفهارس

(١) فهرس المؤلف :

وهو مرتب هجائيا تبعاً لأسماء المؤلفين، ويشتمل أيضا على مداخل للمؤلفين المشاركين والمترجمين والمحققين. وعند ترتيب هذا الفهرس تحذف أداة التعريف من الاسم؛ فالذى يبحث عن كتب السيوطى مثلا يجدها تحت حرف السين وليس الألف، وكذلك كتب الزمخشرى يجدها تحت حرف الزاى.

(٢) فهرس العنوان :

وهو عبارة عن ثبت أو بيان مقتنيات المكتبة مرتبة تبعا لعنوانها، ويفيد هذا الفهرس القارئ الذى لا يعرف عن الكتاب سوى عنوانه.

(٣) الفهرس الموضوعى :

وهو عبارة عن ثبت أو بيان مقتنيات المكتبة مرتبة برؤوس الموضوعات ترتيبا هجائيا.

ومن عيوب هذا الفهرس أن كثيرا من القراء لا يعرفون رأس الموضوع المقنن أو صيغته التى أدخل بها الموضوع فى الفهرس.

(٤) الفهرس القاموسى :

وهذا الفهرس يجمع بين مداخل فهرس المؤلف والعنوان والموضوع فى سياق واحد، وهذا النوع من الفهارس وإن كان أكثر انتشارا فى العالم إلا أن مكتباتنا لا تستخدمه نهائيا لصعوبة استخدامه من جانب القارئ.

(٥) الفهرس المصنف :

وفيه ترتب المداخل الخاصة بالمواد المكتبية ترتيبا منطقيا حسب أرقام التصنيف، ومن عيوبه أنه يحتاج إلى معرفة دقيقة من جانب القراء بنظام التصنيف المتبع.

أشكال الفهارس

هناك خمسة أشكال للفهارس هى :

(١) الفهرس المطبوع :

وتدرج فيه المعلومات عن الكتب على شكل سجل أو دفتر، ولا يستخدم هذا النوع فى مكتباتنا حيث يصعب التعديل فيه أو، إضافة بيانات جديدة.

(٢) الفهرس المحزوم :

وهو عبارة عن جزازات تسجل عليها البيانات عن الكتب، ثم يضم عدد من هذه الجزازات فى أغلفة مقواه. ومن عيوب هذا الفهرس أنه يتلف بسرعة، بالإضافة إلى أنه يحتاج إلى تجهيزات خشبية خاصة.

(٣) الفهرس البطاقى :

يتكون هذا الفهرس من بطاقات بيضاء أو صفراء مصقولة وسميكة من الحجم الدولى مقاس ٣ × ٥ بوصة (٧,٥ × ١٢,٥سم) تسجل عليها بيانات الوصف.

ومن عيوب هذا الشكل من الفهارس ، أنه يصعب استخدامه بواسطة أكثر من قارئ فى وقت واحد.

(٤) الفهرس الميكروفيش :

وهذا الشكل غير مستخدم فى المكتبات المدرسية فى مصر، ومن عيوبه أنه لا يقرأ بالعين المجردة، هذا بالإضافة إلى أنه يحتاج إلى تدريب القراء على استعمال تلك الرائيات.

(٥) الفهرس الألكترونى :

وقد ظهر هذا الفهرس بعد استخدام الحاسب الآلى، وهو عبارة عن جهاز استقبال تليفزيونى متصل بالحاسب الآلى.

مصادر الوصف

تؤخذ بيانات الوصف من المصادر الآتية :

١ - صفحة العنوان :

وهى تشتمل غالبا على معظم بيانات الوصف فنجد عليها عنوان الكتاب واسم المؤلف والطبعة وبيانات النشر.

٢ - التمهيد :

مثل ظهر صفحة العنوان، الغلاف، وكعب الكتاب.

٣ - خاتمة النص :

وعادة تشتمل على بيانات الطابع ومكان الطبع أو تاريخ الطبع.

٤ - بقية المطبوع :

مثل التصدير والمقدمة.

٥ - خارج المطبوع :

مثل كتالوجات الناشرين، المراجع والمصادر.

كيفية استخدام الأبعاد

(أ) البعد الأول :

ويستخدم فى المدخل الرئيسى ولتكملة أى بيانات لم يتسع السطر السابق لكتابتها.

(ب) البعد الثانى :

يستخدم فى الحالات الآتية :

١ - كتابة العنوان.
٢ - بيانات الوصف المادى
٣ - التبصرات
٤ - بيان المتابعات
٥ - البعد المعلق فى حالة إذا كان المدخل الأساسى بالعنوان

(جـ) البعد الثالث :

ويكمل عليه بقية اسم المؤلف إذا انتهى السطر الأول دون أن ينتهى الاسم.

علامات الترقيم

(١) **الفاصلة** : تستخدم فى الحالات الآتية:

أ - تفصل بين الاسم القديم أو الاسم الأجنبى الذى يوضع كمدخل للبطاقة وبقية الاسم.

أمثلة

ابن تيمية، تقى الدين أحمد بن عبد الحليم.

شكسبير، وليم

ب - تفصل بين أسماء الأشخاص الذين يقومون بعمل واحد فى بيان التأليف (أى بين المؤلف والمؤلف المشارك أو تفصل بين اثنين من المترجمين وهكذا).

أمثلة

تأليف **محمد رسلان**، زكريا صدقى

ترجمة **شعبان إبراهيم**، أحمد خلاف

جـ - بعد اسم المؤلف عند إضافة صفته.

أمثلة

على الديشى، مراجع.

أحمد رسلان، محرر.

أحمد شكرى، محقق.

د - إذا اختلف تاريخ النشر عن تاريخ الطبع.

١٩٨٠ ، طبع ١٩٨١

١٩٧٠ ، غلاف ١٩٦٨

هـ – تفصل بين الناشر وتاريخ النشر.

أمثلة

القاهرة : نهضة مصر، ١٩٩٠

الكويت : دار القلم، ١٩٨٥

و – إذا كان للكتاب أكثر من ترقيم أو بين الصفحات التمهيدية والصفحات الأصلية.

أ – ى، ٢١٧ ص

٤٦ ، ٢١٠ ص

ز – للفصل بين المواد التوضيحية فى حقل الوصف المادى.

٢٥٠ ص : صور، جد

(٢) شبه الشارحة (؛)

تستخدم فى الحالات الآتية :–

أ – فى بيان التأليف إذا اختلفت أعمال الأشخاص:

* / تأليف وليم شكسبير؛ ترجمه أحمد مراد؛

مراجعة أحمد خاكى

ب – للفصل بين العناوين المختلفة فى حالة عدم وجود عنوان جامع.

مثال

العاصفة ؛ حلم ليلة صيف / تأليف وليم شكسبير

جـ – إذا كان للكتاب أكثر من مكان نشر.

مثال

القاهرة : دار المعارف ؛ دار القلم

د – للفصل بين السلسلة ورقمها.

(الألف كتاب ؛ ٥١٠)

(اقرأ ؛ ١٣)

هـ – للفصل بين مكانين للنشر.

القاهرة : دار المعارف ؛ بيروت : دار العلم للملايين

و – قبل الحجم: ٢٠ص ؛ ٢٤سم.

(٣) النقطة : تستخدم فى الحالات الآتية :-

أ – فى نهاية المدخل

عباس محمود العقاد.

ب – فى نهاية بيانات النشر إلا إذا كان تاريخ النشر بين معقوفتين

أمثلة

القاهرة : دار المعارف، ١٩٧٠.

القاهرة : دار الهلال، [١٩٨٠]

جـ – فى نهاية كل مدخل فى بيان المتابعات.

أمثلة

١. الموضوع. أ. العنوان. ب. السلسلة.

د – بين سلسلة عناوين منفصلة وبيانات التأليف لكل منها.

أمثلة

عبقرية عمر / عباس العقاد . شجرة البؤس / طه حسين.

هـ – بين الهيئة الرئيسية والهيئة الفرعية.

مثال

وزارة التربية والتعليم. الإدارة العامة للمكتبات

(٤) الشارحة (:) : تستخدم فى الحالات الآتية .

أ – بين العنوان الأساسى والعنوان الفرعى.

التطبيقات العملية : التصنيف

ب – بين مكان النشر والناشر.

القاهرة : دار المعارف

الإسكندرية : منشأة المعارف

جـ – تفصل بين عدد الصفحات أو الأجزاء والمادة التوضيحية فى حقل الوصف المادى:

٢٢٤ ص : ايض

د – فى حالة توضيح العنوان

مثل

السراب : قصة

النيل : ديوان شعر

هـ – إذا اختلف عنوان الغلاف عن العنوان الأصلى:

عنوان غلاف : لمن نشكو

(٥) النقطة والشرطة (.–) :

تستخدم فى الحالات الآتية :–

أ – قبل حقل الطبعة

/ تأليف وليم شكسبير ؛ ترجمة أحمد لوقا .– ط١

ب – بعد بيان الطبعة

٠- ط٢٠-

جـ - قبل بيان السلسلة

٢١٠ ص : ايض ؛ ٢٢سم ٠- (سلسلة اقرأ ؛ ١٤)

(٦) الشرطة : تستخدم فى حالة الدرجات العلمية

ماجستير - جامعة القاهرة

دكتوراه - جامعة عين شمس

(٧) علامة التساوى = : تستخدم فى العناوين الموازية

مثال

دع القلق وابدأ الحياة = Stop worrying and get well

(٨) الشرطة المائلة / :

تستخدم فى الحالات الآتية :-

أ - بعد انتهاء العنوان وقبل بيان التأليف

السكرية / نجيب محفوظ

ب - قبل بيان المسئولية الخاص بالطبعة

٠- ط٤ /إشراف أحمد على

جـ - قبل المشرف على السلسلة

(سلسلة عالم الغد / إشراف أحمد الجمال)

(٩) الهلاليتان (   ) : تستخدم فى الحالات الآتية :-

أ - لتوضيح بيانات الطبع سواء وجدت بيانات نشر أو لم توجد.

أمثلة

القاهرة : دار المعارف، ١٩٧٨ (دمشق : مطبعة قبيس)

ب - إذا كان الكتاب مكونا من عدة أجزاء والترقيم متصلا.

٣ج (١٢٥٠ ص)

جـ – لتوضيح التلوين فى الصور

لوحات (بعضها ملون)

د – للدلالة على الدرجات العلمية والتى ليست درجة دكتوراه.

أطروحه (ماجستير) – القاهرة

هـ – مع بيان السلسلة (سلسلة الألف كتاب)

(١٠) المعقوفتان [ ] :

تستخدم فى الحالات الآتية :–

أ – البيانات التى تؤخذ من مصدر آخر غير الكتاب

[القاهرة]

ب – للبيانات غير المؤكدة

[القاهرة ؟]

جـ – مع كلمة وآخرين [وأخ]

(١١) علامة الحذف (...) :

تستخدم فى الحالات الآتية :–

أ – لاختصار جزء غير هام من عنوان طويل

مثال

العبروديوان المبتدأ والخبر ...

ب – تسبق كلمة (وآخرين)

تأليف أحمد محمد، سيد يونس، مصطفى

لطفى ... [وأخ]

الفصل الثانى

حقول الوصف

(١) حقل العنوان وبيان المسئولية

يبدأ المدخل على البعد الأول ويبدأ العنوان وبيان المسئولية على البعد الثانى مع اتباع الإرشادات الآتية:

أ- تنقل بيانات العنوان كما هى وكما ظهرت على صفحة العنوان .

ب- العنوان الطويل يختصر مع استخدام علامات الحذف...

مثال

تاريخ مصر فى العصر العثمانى ..../

جـ- إذا كان اسم المؤلف أو الناشر جزءا من العنوان ينسخ العنوان كماهو

مثل:

مسرحيات الحكيم

المؤلفات الكاملة للعقاد

د- إذا ظهر عنوان مواز للعنوان الأصلى بلغة أخرى يذكر العنوانان ونفصل بينهما بعلامة التساوى.

مثال

الفهرسة = Cataloguing

التصنيف = Classification

هـ- يفصل بين العنوان والعنوان البديل بـ ، أو ،

مثال

على وعثمان ، أو ، الفتنة الكبرى

و- إذا كان العنوان يشتمل على علامات الترقيم .... أو [ ]

فيحل محلهما - و ( ).

ز- تفصل الشارحة : بين العنوان الأساسى والعنوان الفرعى

الفهرسة الموضوعية : دراسة فى رؤوس الموضوعات

بيان المسئولية

يصاغ بيان المسئولية بعد العنوان مباشرة مسبوقا بالشرطة المائلة

مثال

العبقريات / عباس محمود العقاد

وعند صياغة بيان المسئولية يراعى الآتى:

أ- إذا كان المسئول عن المادة العلمية شخصاً واحداً فيكون المدخل الرئيسى باسم الشخص، علما بأن الاسم يتكرر مرة أخرى بعد الشرطة المائلة. وفى حالة الاسم الأجنبى يبدأ المدخل باسم العائلة متبوعا ببقية الاسم، وكذلك الحال فى الأسماء العربية القديمة، ولكن بعد الشرطة المائلة يوضع الاسم كماجاء على صفحة العنوان. أما بالنسبة للأسماء العربية الحديثة فلا تقوم المكتبات المدرسية بقلب الاسم.

مثال

*** همنجواى، أرنست.**

لمن تدق الأجراس / أرنست همنجواى

*** شكبير ، وليم.**

ماكبث / وليم شكسبير

*** طه حسين**

الأيام / طه حسين.

ب- إذا اشترك فى تأليف الكتاب شخصان أو ثلاثة وقام كل منهم بنفس الوظيفة يكون المدخل بالاسم الأول، ثم تذكر الأسماء جميعها بعد الشرطة المائلة.

مثال

أحمد رسلان

الكرة الطائرة/ أحمد رسلان ، محمد عبد النبى، إبراهيم الأعسر

جـ- إذا اشترك أكثر من ثلاثة أشخاص فى تأليف الكتاب و استطعنا أن نحدد المسئول منهم كان المدخل بهذا الشخص، ثم يكرر بعد الشرطة المائلة مع استخدام علامة الحذف... [وأخ]

مثال

محمد أحمد أبو بكر.

السياسة الزراعية / محمد أحمد أبو بكر... [وأخ]

د- إذا اشترك فى تأليف الكتاب أكثر من ثلاثة أشخاص ولم نستطع تحديد المسئول عن المادة العلمية، فإما أن يكون المدخل بالاسم الأول أو بالعنوان، ولكنى أميل إلى الرأى الأول باعتبار أن الاسم الأول هو المدخل ثم يتكرر مرة أخرى بعد الشرطة المائلة مع استخدام علامات الحذف... [وأخ] كما جاء فى المثال السابق.

هـ-تدخل المختارات والمجموعات (عدا السلاسل) إذا كان لها عنوان شامل تحت اسم الجامع إذا ذكر على صفحة العنوان، فإذا لم يذكر كان المدخل [illegible] العنوان.

مثال

ستيفرود، ألفريد (جامع)

العالم بين دفتى كتاب/ جمع ألفريد ستيفرود

و- إذا لم يكن للمختارات والمجموعات عنوان شامل فإن المدخل يكون باسم المؤلف صاحب العمل الأول فى المجموعة.

مثال

وايلر، أوسكار.

خبز الآخرين: ضمن مجموعة تضم خمس مسرحيات عالمية/ أوسكار وايلر ... [وآخ]

ز- إذا كان العمل متفرعا عن أصل ولم يضف العمل الجديد شيئا جديدا للمادة العلمية يكون المدخل باسم صاحب العمل الأصلى، مع تحرير بطاقات إضافية بالمسئولين الجدد.

وينطبق ذلك على كتب الشروح والذيول والاقتباسات.

المبرد، أبو عباس محمدد بن يزيد فهارس كتاب الكامل فى اللغة العربية والأدب والنحو / لأبى عباس محمد بن يزيد المعروف بالمبرد، وضع وتنظيم محمد سيد كيلانى.

ونجد ذلك واضحا فى شرح دواوين الشعر؛ فإذا كان الشرح أكثر من المتن وأضاف الشارح جديدا كان المدخل باسم الشارح، وإذ كان الشرح مجرد شرح المفردات يكون المدخل باسم صاحب الديوان وتعد بطاقة إضافية للشارح.

الكتبى، صلاح الدين محمد بن شاكر. فوات الوفيات: ذيل لكتاب وفيات الأعيان لابن خلكان/صلاح الدين محمد بن شاكر الكتبى

97

المدخل بصاحب العمل الجديد وليس صاحب العمل الأصلى، لأن العمل الجديد يعتبر عملا مستقلا حيث جمع الكتبى مافات ابن خلكان.

ح- يمكن إضافة الوظيفة بعد الاسم إذا تشابه الاسمان، أو إذا كان التقرير صادرا عن هيئة وقام بإعداده مدير هذه الهيئة.

أمثلة

نجيب محفوظ (الأديب)

نجيب محفوظ (الطبيب)

وزارة التربية والتعليم. الإدارة العامة للمكتبات

النشرة التوجيهية/ إعداد محمود عبد اللطيف مدير عام المكتبات

ط- إذا كان اسم المؤلف جزءا من العنوان فلا يعاد كتابته فى بيان التأليف

مثال

أبو داود، سليمان بن الأشعث.

سنن أبى داود/ تحقيق أحمد سعد على

يلاحظ عدم تكرار اسم المؤلف بعد الشرطة المائلة

ى- فى حالة الأسماء المستعارة يكون المدخل بالاسم الحقيقى، وفى بيان المسئولية يذكر الاسم المستعار متبوعا بالاسم الحقيقى مختصرا وبين معقوفات

مثال

عائشة عبد الرحمن

بنات النبى عليه السلام/ تأليف بنت الشاطئ

[ع. عبد الرحمن]

مداخل الهيئات

(١) تدخل الهيئة تحتها اسمها مباشرة إذا كانت هيئة متميزة مثل :

* وزارة المعارف
  النشرة الإحصائية
* وزارة التربية والتعليم
  مهرجان القراءة للجميع

(٢) الهيئات الفرعية تفرع من الهيئات الأصلية

أمثلة

* وزارة التربية والتعليم. الإدارة العامة للتدريب
* وزارة الثقافة . إدارة المكتبات

فنلاحظ فى الأمثلة السابقة أن الهيئة الفرعية تم تفريعها من الهيئة الأصلية.

(٣) المطبوعات الرسمية لأقسام الهيئات وفروعها تدخل تحت اسم القسم أو الفرع إذا كان ذلك القسم وحدة متميزة.

أمثلة

* مصلحة الشهر العقارى والتوثيق

لانقول

وزارة العدل. مصلحة الشهر العقارى

مثال ثان

مصلحة الشرطة

لانقول

وزارة الداخلية. مصلحة الشرطة

متى يكون المدخل باسم الدولة؟

يكون المدخل باسم الدولة فى الحالات الآتية:

(١) البيانات الرسمية الصادرة عن رئيس الدولة

مثال

مصر. رئيس (١٩٧٠ – ١٩٨١ : أنور السادات) بيان الرئيس محمد أنور السادات فى افتتاح مجلس الشعب دور الانعقاد الأول.– القاهرة: الهيئة العامة للاستعلامات، ١٩٧٦ ٥٨ ص؛ ٢٠ سم

(٢) عند فهرسة القوانين سواء أكانت قوانين متنوعة أو فردية أو خاصة بموضوع معين

مثال

مصر. [القانون الجنائى] القانون الجنائى والشريعة الإسلامية/ جمهورية مصر العربية

(٣) عند فهرسة الدساتير

مثال

مصر. [دستور (١٩٥٢)] الدستور المصرى وتعديلاته.

(٤) عند فهرسة المعاهدات

مثال

مصر.

[معاهدات، الخ.]

مجموعة المعاهدات، ١٩٧٠/ أعدها جمال مصطفى الجندى.–

القاهرة: الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية، ١٩٧٢.

١٣، ٩٤٢ص ؛ ٢٤سم

فهرسة الأعمال الكاملة

تدخل الأعمال الكاملة باسم المؤلف مع إضافة كلمة [أعمال] على البعد الثانى.

عباس محمود العقاد.

[أعمال]

الأعمال الكاملة/ عباس محمود العقاد. – القاهرة:

دار المعارف ، ١٩٧٥.

١٠مج؛ ٢٨سم.

فهرسة المؤتمرات والندوات

أورد الدكتور محمد فتحي عبد الهادى فى كتابه «المدخل إلى علم الفهرسة» نماذج توضح طريقة فهرسة المؤتمرات والندوات، نذكر منها المثالين التاليين

نموذج لفهرسة مؤتمر

المؤتمر الصهيونى (٢٨ : ١٩٧٢ : (القدس) المؤتمر الصهيونى الثامن والعشرون، ١٩٧٢/ مترجم عن العبرية والإنجليزية باشراف إلياس شوانى. – ط١. – بيروت: مؤسسة الدراسات الفلسطينية، ١٩٧٧. ١٠٩٨ ص؛ ٢٥سم. – (سلسلة المؤتمرات الصهيونية؛ رقم ٢)

ندوة

ندوة أزمة التطور الحضارى فى الوطن العربى (١٩٧٤ : الكويت) أزمة التطور الحضارى فى الوطن العربى: وقائع ندوة الكويت مابين ٧–١٢ نيسان ، أبريل ١٩٧٤ / إعداد وإشراف شاكر مصطفى

وهكذا نجد المؤتمر والندوة يبدأ بمدخل مقنن على البعد الأول ثم يوضع العنوان الأصلى للمؤتمر والندوة على البعد الثانى.

المدخل بالعنوان

سوالآن نسأل متى يكون المدخل الرئيسى بالعنوان؟

قبل أن نجيب عن هذا السؤال نقول إنه عندما يكون المدخل الرئيسى بالعنوان نستخدم البعد المعلق (أى يبدأ العنوان على البعد الأول وتكمل بقية البيانات على البعد الثانى).

والآن نجيب عن هذا السؤال ونقول: يكون المدخل الرئيسى بالعنوان فى الأحوال الآتية:

أ- إذا اشترك فى تأليف الكتاب أكثر من ثلاثة أشخاص ولم نستطع تحديد المسئول عن المادة العلمية، فيكون المدخل الرئيسى بالعنوان.

مثال

الإجراءات الفنية فى المكتبات/ إعداد
سيده عبد الرحمن... [وأخ].- القاهرة:
العربى للنشر، ١٩٩٥.
٢١٥ ص؛ ٢٣سم

ب- الأعمال التى تعرف بعنوانها أكثر من مؤلفيها يفضل أن يكون المدخل الرئيسى بالعنوان مع إعداد مداخل إضافية للمسئول عن العمل، وينطبق ذلك بدرجة كبيرة على المعاجم اللغوية فنجد أن عنوان المعجم أكثر شهرة من المؤلف.

مثال

القاموس المحيط / الفيروز بادى.– القاهرة:
مكتبة النهضة المصرية، ١٩٥٨.
٤ ج؛ ٢٦سم.
١. المعاجم العربية. أ. الفيروز بادى

جـ– الأعمال الأدبية التى لايعرف مؤلفوها أو يشك فى نسبتها إلى مؤلف معين تدخل تحت العنوان التى عرفت به.

أمثلة

* ألف ليلة وليلة.– القاهرة: دار الهلال، ١٩٥٨
* كليلة ودمنة / ترجمها عن الفارسية عبد الله بن المقفع.–
القاهرة: الدار القومية للطباعة والنشر، ١٩٥٦.
١. الموضوع. أ– عبد الله بن المقفع، مترجم.
ب– بيدبا الفيلسوف الهندى (مؤلف مزعوم)

د– الأعمال التى تصدر تحت إشراف تحريرى يكون المدخل الرئيسى بالعنوان مع إعداد مدخل إضافى بالمحرر.

مثال

الوحدة الإسلامية، أو، التقريب بين المذاهب السبعة:
وثائق خطيرة وبحوث علمية لأعظم علماء المسلمين من السنة والشيعة/ جمع وترتيب عبد الكريم بى أزار الشيرازى.–
ط١٠– بيروت: مؤسسة الأعلمى للمطبوعات، ١٩٧٥.
٥٢٠ ص: ايض؛ ٢٥سم.
٠١ الموضوع. أ٠ عبد الكريم بى أزار الشيرازى، جامع.

هـ- الأعمال التى تعرف أساسا بالعنوان كالتقاويم والحوليات والأدلة والأطالس والكتب المقدسة والمعاجم ودوائر المعارف والدوريات والسلاسل. وتعد بطاقات إضافية باسم الجامع أو المحرر أو الهيئة التى أسهمت فى إيجاد العمل.

أمثلة

الكتاب السنوى ١٩٦٤ .- القاهرة: مصلحة الاستعلامات، ١٩٦٤ . ١٥٠ ص ، ٢٢سم ١. الموضوع أ· مصلحة الاستعلامات، جامع.

مثال آخر

الدليل المصرى للجمهورية العربية المتحدة ٦١/٦٢: موسوعة سنوية للتجارة والصناعة/ تحرير توحيد كمال.- القاهرة: شركة الإعلانات الشرقية، ١٩٦٢ . ١٦٠ ص؛ ٢٣سم. ١· الموضوع. أ. توحيد كمال؛ محرر

مثال آخر

القاموس الجغرافى للبلاد المصرية، من عهد قدماء المصريين إلى سنة ١٩٤٥/ تحقيق محمد رمزى.- القاهرة دار الكتب، ١٩٦٠- ١٧٠ ص؛ ٢٤سم. ١· الموضوع . أ. محمد رمزى، محقق.

قاموس المورد: إنجليزى – عربى / منير البعلبكى.–
بيروت: دار العلم للملايين، ١٩٩٠.
٦١٧ ص: ايض؛ ٢٦ ص.
اللغة الإنجليزية – معاجم. أ. منير البعلبكى

مثال أخر
(فهرسة أطلس)

الأطلس السكانى لجمهورية مصر العربية، ١٩٧٧/ الإشراف العام
محمد صبحى عبد الحكيم؛ أشرف على التنفيذ ماهر عبد الحميد
الليثى، محمد المعتصم مصطفى؛ شارك فى التنفيذ فوزية صادق ... [وأخ]
[٧٤] ورقة: (كلة ايض) ؛ ٤١سم.
١٠ سكان مصر– أطالس. أ. محمد صبحى عبد الحكيم.
ب– ماهر عبد الحميد الليثى. جـ. محمد المعتصم . د. فوزية صادق.

مثال أخر
دورية

المحاماه. – مج ١ ، ع١ (١٩٢٠) .– القاهرة:
نقابة المحامين، ١٩٢٠
شهرية.

دورية

الإذاعات العربية – مج ١ ، ع ١ (١٩٧٠) . – القاهرة: اتحاد الإذاعة، ١٩٧٠– شهرية بالمكتبة: ١٩٧٠ – ١٩٧٣ رئيس التحرير: أحمد سعيد

٢– حقل الطبعة

يسبق هذا الحقل بـ (-.) ويأتى بعد انتهاء بيان التأليف مباشرة مع مراعاة الآتى:

أ– يذكر هذا البيان إذا ورد ذكر الطبعة فى أى مكان بالوعاء المطلوب فهرسته.

ب– إذا لم يذكر هذا البيان لايذكر إطلاقا فى جسم البطاقة .

جـ– إذا كانت هناك صفة للطبعة تذكر كما هى مسبوقة بالفاصلة.

أمثلة

.– ط ١ ، طبعة للمكتبة العربية

.– ط ٤ ، مزيدة ومنقحة.

.– ط٣ ، معدلة.

د– إذا كان هناك بيان مسئولية خاص بالطبعة فيذكر بعدها مسبوقا بالشرطة المائلة.

٠–ط٤/ إشراف محسن توفيق.

هـ– إذا كان الكتاب يتكون من عدة مجلدات ووجد اختلاف فى الطبعات فيما بينها فتذكر إذا أمكن حصرها هكذا ط ٧–٩، على أن توضح هذه الطبعات فى حقل التبصرات

أما إذا كان من الصعب حصرها فتذكر موضحة فى حقل التبصرات

٣– حقل النشر

وهذا الحقل يذكر بعد حقل الطبعة مباشرة مسبوقا بـ(٠–) أو يوضع بعد انتهاء بيان التأليف فى حالة عدم وجود طبعة، وهذا الحقل يشمل: مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر.

ويراعى الآتى:

أ– إذا كان للكتاب أكثر من مكان نشر تذكر أماكن النشر ونفصل بينها بشبه الشارحة

أمثلة

القاهرة؛ بيروت : دار القلم، ١٩٦٥

القاهرة؛ الإسكندرية: دار المعارف، ١٩٧٤

ب– إذا كان هناك أكثر من ناشر تذكر ويفصل بينها بالفاصلة.

مثال

القاهرة : مؤسسة الأهرام، دار المعارف

جـ– إذا كان هناك أكثر من ناشر وأكثر من مكان نشر يفصل بينها بشبه الشارحة.

* القاهرة: دار المعارف، بيروت: دار العلم للملايين

* القاهرة : نهضة مصر؛ الإسكندرية: منشأة المعارف

د- فى حالة عدم معرفة مكان النشر أو الناشر يذكر مكان الطبع والطابع بين هلالتين على أن يسبق بمعقوفات تشمل اختصار دون المكان [د.م] واختصار دون ناشر [د.ن]

أمثلة

عبد الستار الحلوجى. مذكرة فى التصنيف/ عبد الستار الحلوجى، حامد الشافعى .- [د.م]: [د. ن] (القاهرة: مطبعة صبيح، ١٩٧٠) ١٤٠ص؛ ٢٧سم

هـ- يمكن إضافة اسم البلد الرئيسى الذى يتبعه بلد الناشر أو اسم الدولة وذلك للتمييز بين البلدة وغيرها أو للتعريف بها.

أمثلة

طرابلس [ليبيا]
عمـــان [الأردن]

و- إذا ذكر مكان النشر وبه أخطاء هجائية يكتب الخطأ ويكتب التصحيح بين معقوفتين

مثال

بايروت [صح: بيروت]

ز- إذا كان الناشر هو المؤلف يذكر اسمه فى بيانات النشر على أن يختصر بقدر الإمكان

مثال

معهد البحوث والدراسات العربية. القاهرة. دولة البحرين: دراسة فى تحديات البيئة والاستجابة البشرية/ إعداد معهد البحوث والدراسات العربية.- القاهرة : المعهد، ١٩٧٥. ٣٨٢ص : مصور ، جر، خ؛ ٢٤سم.

ح- ترد عبارات أحيانا مع اسم الناشر توضح طبيعة الدور الذى قام به فى عملية النشر مثل:

- توزيع دار المعارف
- يطلب من مكتبة ابن سينا
- ساعدت جامعة الإسكندرية على نشره

ط- فى حالة عدم ظهور تاريخ الإصدارة الأولى للطبعة التى أمامنا يذكر تاريخ حق النشر مسبوقا بالاختصار (ح).

١٩٧١، (ح ١٩٧٠)

ى- يفصل بين التاريخ الميلادى والهجرى بعلامة التساوى ويوضع التاريخ الهجرى أولا متبوعا بالتاريخ الميلادى.

ك- إذا ورد تاريخ النشر على صفحة العنوان وبه خطأ يكتب كما هو متبوعا بالتاريخ الصحيح بين معقوفتين.

مثال

القاهرة : دار المعارف ، ١٨٧٥ [صح ١٩٧٥]

ل- إذا كان الكتاب يتكون من عدة مجلدات واختلفت تواريخ النشر فيما بينهما يسجل أقدم تاريخ للنشر وآخر تاريخ ثم توضح هذه الاختلافات فى حقل التبصرات.

-١٩٥٧

(يترك مكان خال لكتابة أخر تاريخ فى حالة اتمام المجلدات)

م- إذا كان تاريخ النشر غير مؤكد يكتب التاريخ التقريبى مسبوقا بقلم (حوالى) مختصرة

[حو ١٩٧٤]

(٤) حقل الوصف المادى

وهذا الحقل يبدأ فى فقرة جديدة على البعد الثانى بعد نهاية بياناتالنشر ويتكون هذا الحقل من :

عدد الصفحات أو عدد الأجزاء: الايضاحيات، الحجم.- (السلسلة) وقد يضاف فى نهاية هذا الحقل المادة المصاحبة مسبوقة بعلامة +

ولكى نفهم هذا الحقل نورد الملاحظات الآتية:

١- إذا كان الكتاب يتكون من مجلد واحد يذكر عدد صفحاته فى حقل الوصف المادى.

مثال

٣١٥ ص

٢- إذا كانت هناك صفحات تمهيدية قبل الصفحات الأساسية تذكر أولا ثم نضع الفاصلة ونضع الصفحات الأساسية

مثال

أ - ى، ٢٧٠ ص.

٣- إذا كان الكتاب يتكون من عدة أجزاء وكان الترقيم غير متصل فيذكر عدد الأجزاء فقط دون ذكر الصفحات

مثال

٤ ج

٧ ج

٤- أما إذا كان عدد الأجزاء يختلف عن عدد المجلدات فيذكر عدد الأجزاء فى عدد المجلدات

مثال

ابن قتيبة، عبد الله بن مسلم. عيون الأخبار / أبو محمد عبد الله بن مسلم بن قتيبة الدينورى. - القاهرة : الهيئة العامة للكتاب، ١٩٧٣. ٤ ج فى ٢ مج

٥- إذا كان الكتاب يتكون من عدة أجزاء والترقيم متصل يذكر عدد الأجزاء يتبعها عدد الصفحات بين هلاليتين

محمد الصادق عرجون.

الموسوعة فى سماحة الإسلام / محمد الصادق عرجون.– القاهرة : سجل العرب، ١٩٧٢

٢ ج (١١٥٠ص)

٦– إذا كانت الصفحات مطبوعة على أعمدة مرقمة فإن العدد يوصف بعدد الأعمدة أما إذا كان الترقيم بالصفحات بالرغم من وجود أكثر من عمود فإن العدد يوصف بعدد الصفحات

أمثلة

عبد العزيز سالم.

تحقيق النصوص القديمة / عبد العزيز سالم.– القاهرة: د.ن ، ١٩٤٨.

أ – ى ١٧٧ ص، ٢٨ عمود: مصور؛ ٢٨ سم.

الزمخشرى ، أبو القاسم محمود بن عمر.

أساس البلاغة / أبو القاسم محمود بن عمر الزمخشرى.

بيروت : دار صادر، ١٩٦٥.

١٤٣٤ عمود ؛ ٣٠ سم.

٧– إذا كان الكتاب يحتوى على ترقيمين أو ثلاثة تكتب بترتيبها

رنيم أشرف.
كلاب الصحراء / رنيم أشرف. – القاهرة:
[د.ن] ، ١٩٩٤.
١٥ ، ١٨، ١٢٠ ص.

٨- إذا زادت الترقيمات عن ثلاثة فتوضع عبارة متعدد الترقيم مكان عدد الصفحات

المؤلف .
العنوان / المؤلف.– الطبعة.– مكان النشر:
الناشر، تاريخ النشر.
متعدد الترقيم

٩- إذا كان الكتاب يشتمل على لوحات مرقمة يذكر عددها بعد عدد الصفحات وإذا لم تكن مرقمة يقوم المفهرس بعدها وكتابتها بعد عدد الصفحات

مثال

٢١٠ ص ، ١٠ لوحات

١٠- إذا كان الكتاب مكتوبا بلغتين وكل نص له ترقيم مستقل يذكر الترقيمان

مثال

١١٥ ص ، 210 P.

١١- إذا كان آخر ترقيم فى المطبوع كتب خطأ، يسجل كما هو متبوعا بالتصحيح اللازم بين معقوفتين

مثال

١٧٥ [صح ١٥٧] ص

١٢- تكتب المواد التوضيحية بعد عدد الصفحات أو عدد المجلدات وتشمل هذه المواد:

الجداول	اختصارها	جد
الخرائط	اختصارها	خ
الرسوم		
الصــور		
اللوحات		ل

١٣- إذا كان الكتاب يحتوى على نوع معين من المواد التوضيحية وكانت لها أهمية ينص عليها بعد عدد الصفحات مسبوقة بالشارحة:

أمثلة

٤٢٠ ص : خ

٢١٥ : جـــد

٢٤٠ : رسوم

١٤- إذا كان الكتاب يشتمل على عدة أشكال من المواد التوضيحية يدل عليها بكلمة ايض مسبوقة بالشارحة

مثال

٤١٥ ص : ايض

١٥- إذا كانت المواد التوضيحية ملونة تذكر كلمة ملونة

١٦- إذا كان الكتاب كله مصور ولايحوى النص أو لايحوى إلا القليل من النص، يذكر ذلك فى بيان المواد التوضيحية.

٣٢٠ ص : كله ملون

١٧- يسجل الحجم بعد الإيضاحيات مسبوقا بشبه الشارحة؛

مثال

١٢٠ ص : ايض؛ ١٧ سم

١٨- إذا كان طول الكتاب أكثر من عرضه أو العكس ينص على ذلك عند ذكر حجم الكتاب.

مثال

٨٦ ص : ايض؛ ١٥ X ٢٤ سم.

١٩- تضاف المادة المصاحبة بعد الحجم مسبوقة بـ - +

مثال

٣٨٧ ص : ايض ؛ ٢٧ سم + أطلس

٢١٠ ص ؛ ٢٤ سم + ملاحق متعددة

(٥) حقل السلسلة

١ـ توضع السلسلة فى نهاية حقل الوصف المادى مسبوقة بـ -٠ ويوضع بيان السلسلة بين هلالتين.

مثال

أحمد أبو النصر

الزلزال المدمر/ أحمد أبو النصر٠-

القاهرة : المكتب المصرى ، ١٩٩٧.

١٨ ص : رسوم ؛ ١٧ سم٠- (سلسلة الكتب العالمية؛ ١)

٢- توضع الشرطة المائلة قبل بيان المسئولية المرتبط بالسلسلة.

مثال

المؤلف. العنوان / المؤلف.- الطبعة .- مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر. ٢٠٠ ص : ايض ؛ ٢٥ سم .- (الأدب العالمى / إشراف أحمد نجيب)

٣- يسجل رقم العمل ضمن السلسلة بنفس المصطلحات المعطاه فى الوعاء وتستخدم المختصرات المقننة.

أمثلة

(المكتبة الثقافية ؛ ٥)

(الأعمال الأساسية فى الفن ؛ رقم ٧)

(سلسلة تاريخ العالم ؛ مج ٤)

٤- إذا كان العمل فى سلسلة مرقمة مكونة من عدة أجزاء فإن أرقام الأجزاء بالسلسلة تسجل بالشكل الشامل للبداية والنهاية.

مثال

(روايات الهلال ؛ ١ - ١٠)

(الألف كتاب ، ١١٠ ، ٢١٤ ، ٣١٥)

٥- نفصل بين السلسلة الرئيسية والسلسلة الفرعية بنقطة.

مثال

(المكتبة العربية ؛ ١٠٧ . التأليف ؛ ٦٨)

٦- إذا كان العمل حلقة فى أكثر من سلسلة واحدة فتسجل كل بيانات السلاسل موضوعا كل منهما بين هلالتيه الخاصتين به.

مثال

(المنهجية وعلوم المكتبات ؛ ١) (الفكر العربى فى أدب المكتبات ؛ ٣)

(٦) حقل التبصرة

١ - توضع أية معلومات مفيدة لم يكن من الممكن وضعها فى الحقول الأخرى للوصف توضع فى حقل التبصرات.

٢ - يبدأ هذا الحقل فى سطر جديد على البعد الثانى بعد نهاية حقل الوصف المادى.

٣- غالبا يستخدم هذا الحقل فى الحالات الآتية:

أ- الاقتباسات وتوضع بين علامات التنصيص.

مثال

«كتاب لطلاب المرحلة الإعدادية»

« صدر بمناسبة مهرجان القراءة للجميع»

ب- إذا اختلف العنوان على صفحة العنوان عن عنوان الغلاف.

مثال

عنوان غلاف : لاتبدأ العدوان

جـ- فى حالة نسب الكتاب لشخص ما.

مثال

ينسب إلى ابن زريق

د- فى حالة النسخ غير السليمة.

مثال

نسخة غير سليمة : صفحة العنوان مفقودة

هـ- لبيان الرسائل العلمية.

أطروحة (ماجستير) - جامعة القاهرة

و- لبيان محتويات أجزاء الكتاب الصادرة فى مجلد واحد.

مثال

محتويات: مج ١ : منذ أقدم العصور حتى عام ١٣٣ ق.م

مج ٢ : ١٣٣ - ١٤٤ ق.م

ز- لبيان الأجزاء الموجودة أو الناقصة بالمكتبة.

مثال

مجموعة المكتبة ينقصها الجزء الرابع والسادس

مثال على شكل بطاقة

محمد شبل .
الهندسة الوصفية / محمد شبل .-
ط ١ .- القاهرة : دار التأليف، ١٩٩٦.
٢٨٠ ص : ايض ؛ ٢٨ سم.
أطروحة (ماجستير) - جامعة القاهرة

الفصل الثالث

نماذج تطبيقية توضيحية

٢٤٤ المقدسى، أبو الفضل محمد بن طاهر

شروط الأئمة الستة .... / أبو الفضل محمد بن طاهر المقدسى.
شروط الأئمة الخمسة .../ أبو بكر محمد بن موسى الحازمى.–
القاهرة : مكتبة القدس ، ١٩٩١.

٧٨ ص ؛ ٢٤ سم.

١ . الفقه الإسلامى . أ . الحازمى ، أبو بكر محمد بن موسى
ب. العنوان . حـ. شروط الأئمة الخمسة

التعليق

إذا دققنا فى هذا النموذج نلاحظ:

١- العنوان طويل ومختصر عن طريق علامات الحذف.

٢-بالكتاب موضوع آخر قام بتأليفه شخص آخر فذكر بعد بيان التأليف للكتاب الأول وفصلت النقطة بينهما.

٣- ثم إعداد مدخل إضافى باسم المؤلف الثانى.

٤- ثم إعداد مدخل إضافى بعنوان الكتاب الثانى.

نموذج ٢

٣٠١,٦ الإرهاب فى صحافتنا عام ١٩٩٤ . - القاهرة: المحروسة للنشر والخدمات ، ١٩٩٥.
٧٦ ص ؛ ٢٠ سم . - (يوميات ؛ ٤)

التعليق

١- المدخل الرئيسى بالعنوان لأنه مجهول المؤلف.

٢- مادام أن المدخل بالعنوان فيبدأ على البعد الأول وتذكر بقيمة البيانات على البعد الثانى.

٣- ذكر بيان السلسلة بين هلالتين بعد الحجم.

نموذج (٣)

٤١١ عبد العزيز الدالى.
الخطاطة ، أو ، الكتابة العربية / عبد العزيز الدالى. - ط ٢. - القاهرة : مكتبة الخانجي ، ١٤١٣ هـ = ١٩٩٢م
٣٦ ص ؛ ٢٤ سم.

التعليق

١- فصل بين العنوان الأصلى والعنوان البديل بـ ، أو ،

٢- وضعت علامةالتساوى بين التاريخ الهجرى والميلادى.

نموذج ٤

[الثعالبى]
المنتتخب من محاسن أشعار العرب المنسوب للثعالبى/ صنعه مؤلف قديم مجهول؛ تحقيق عادل سليمان جمال . - ط ١. - القاهرة : مكتبة الخانجى ، ١٤١٤ هـ = ١٩٩٤ م.
٢ مج ؛ ٢٤ سم.

التعليق

١- وضع المدخل بين معقوفتين لأنه مشكوك فيه.

٢- يوضح فى حقل التبصره أن الكتاب ينسب للثعالبى.

٣- يجب تكملة الاسم من أية مصادر أخرى أو من قائمة استناد.

نموذج ٥

٨٢٢ محمد عنانى ، مترجم.
ثلاثة نصوص من المسرح الإنجليزى المعاصر : العزلة / هارولد نبتر . الساعة الناطقة / توم ستوبارز . البيت / دافيد ستورى ؛ ترجمها محمد عنانى

التعليق

١- المدخل الرئيسى بالمترجم لأن كل مؤلف مسئول عن نص روايته فقط.

٢- تحرر بطاقات إضافية باسم كل مؤلف.

٣- تحرر بطاقات إضافية بعنوان كل عمل.

النموذج ٦

٦١٠ فريدمان ، رينية
الحمل : رحلة طبية مع الأم والجنين / رينية فريدمان سابين تايلور ، ترجمة لطيف فرج . - القاهرة دار المستقبل العربى ، ١٩٩٣
١٦٠ ص : ايض؛ ١٩ سم - (المكتبة العالمية)

التعليق

١ – المدخل باسم العائلة ثم بقية الاسم لأنه اسم أجنبى.

٢ – فصلت الشارحة : بين العنوان الأساسى والعنوان الفرعى.

٣ – وضعت السلسلة بين هلالتين (   )

٤ – استخدمت الفاصلة بين المؤلف والمؤلف المشارك.

النموذج ٧

٥٣١ **فيزر ، فيرجيل مورنيج .**
الديناميكا الحرارية/ فيرجيل مورنيج فيرز، ترجمة
محمد نبيل مصطفى ... [وأخ] ، مراجعة محسن محمد رضوان
– القاهرة الدار العربية ،[– ١٩٩]
٢ مج : ايض ؛ ٢٤ سم.

١ – اشترك أكثر من ثلاثة مترجمين فوضع الأول + علامات الحذف وكلمة [وأخ]

٢ – وضعت شرطة مكان العقد فى تاريخ النشر لأنه غير مؤكد

النموذج ٨

٥٨١,١ **عبدالحميد محمد حسانين .**
فسيلوچيا المحاصيل = Crop physiology
عبدالحميد محمد حسانين . – القاهرة
دار الثقافة ؛ ١٩٩١
٣٥٤ ص : أيض ؛ ٢٤سم.

التعليق

فصلت علامة التساوى بين العنوان والعنوان الموازى

النموذج ٩

١٥٨ فونتانا ، ديڤيد .
الضغوط النفسية : (تغلب عليها وابدأ الحياة)/
ديڤيد فونتانا ؛ ترجمة حمدى على ؛ قدم له
رضا عبدالله . – القاهرة : مكتبة الأنجلو ، ١٩٩٤ .
١٩٠ ص ؛ ٢٤سم .

١ – وضع العنوان الفرعى بين هلالتين لأنه ورد بهذه الصورة على صفحة العنوان فيجب أن ينقل كما هو.

٢ – فصلت شبه الشارحة بين المؤلف والمترجم وبين المترجمة والمقدم.

٣ – تحرر بطاقات إضافية للمترجم والمقدم.

النموذج ١٠

٠١٠ شعبان عبدالعزيز خليفة .
الببليوجرافيا ، أو ، علم الكتاب : دراسة فى أصول
النظرية الببليوجرافية وتطبيقاتها : النظرية الخاصة/
تأليف شعبان عبدالعزيز خليفة . – ط ٠١ – القاهرة :
الدار المصرية اللبنانية ، ١٤١٧هـ = ١٩٩٧ م .
٧١٩ ص : أيض ؛ ٢٤سم .

التعليق

١ – فصل بين العنوان الأصلي والبديل ب ، أو ،
٢ – فصلت الشارحة : بين العنوان الرئيسى والعنوان الفرعى.
٣ – فصلت الشارحة : بين العنوان الفرعى الأول والثانى.

النموذج ١١

٠٢٩ محمد عبد الجواد شريف
الكشاف الهجائى لتصنيف ديوى العشرى
إعداد محمد عبد الجواد شريف – .
المحلة الكبرى: المؤلف، ١٩٩٧
٢٤٤ص؛ ٢٤سم.

الناشر هو المؤلف فلم يذكر اسم المؤلف مرة أخرى فى مكان النشر وإنما ذكرت كلمة **المؤلف** حسب القاعدة.

النموذج ١٢

١١١ الطوسى، نصير الدين ، (٥٩٧ – ٦٧٢ هـ)
مصارع المصارع / تأليف نصير الدين الطوسى ؛
حققه فيصل بدير عون . – القاهرة : دار الثقافة،
[– ١٩٩]
٢٤٩ ص ؛ ٢٤سم

التعليق

١- فى الأسماء العربية القديمة نبدأ باسم العائلة أو اسم الشهرة ونفصل بينه وبين بقية الاسم بالفاصلة.

٢ - وضعت الفاصلة قبل تاريخ الميلاد والوفاة.

(يذكر تاريخ الميلاد والوفاة للأسماء القديمة فقط)

٣ - العقد فى تاريخ النشر غير مؤكد فوضعت الشرطة مكان العقد.

النموذج ١٣

٣٣٠,٩٦٢ أسامة الباز (محرر)
مصرى فى القرن ٢١ : الآمال والتحديات

١ - أضيف رقم المكان الخاص بمصر بعد رقم التصنيف.

٢ - المدخل باسم المحرر.

٣ - كان من الأفضل حسب القاعدة أن يكون المدخل بالعنوان مع إعداد بطاقة إضافية بالمحرر.

النموذج ١٤

دائرة ربيع المعارف/دار ربيع للنشر
حلب ، سوريا : الدار ،
١٩٩١ ؛ القاهرة : توزيع دار المعارف
١ قرص ورقى ذو وجهين (٣ ورقات مثبتة) :
أيض ملونة ؛ قطر ٢٢سم .
محتويات : الأمريكتين - استراليا - أوروبا

التعليق

١ – المدخل الرئيسى بالعنوان لأنها دائرة معارف معروفة بعنوانها.

٢ – اسم الناشر جزء من عنوان الموسوعة.

٣ – الناشر هو المسئول عن المادة العلمية ولذلك وضع بعد الشرطة المائلة اسم الناشر كاملاً واختصر بكلمة (الدار) فى بيان النشر.

٤ – الوصف المادى من نوع جديد يجب دراسته جيداً.

٥ – تبصرة محتويات سجلت على البعد الثانى حسب القاعدة لكى توضح محتويات الموسوعة.

النموذج ١٥

٨١٠,٨ عباس محمود العقاد .
[أعمال]
الأعمال الكاملة لمؤلفات عباس محمود العقاد. –
ط ١ . – بيروت : دار الكتاب اللبنانى ، ١٩٧٤ ؛
[القاهرة : توزيع دار الكتاب المصرى]
١٠ مج ؛ ٢٤سم .
المحتويات : جـ ١ : الإسلام دعوة عالمية
جـ ٢ . الإسلام فى القرن العشرين .

التعليق

١ – هذا النموذج يوضح طريقة فهرسة المؤلفات الكاملة أو الأعمال الكاملة، فالمدخل الرئيسى يكون باسم صاحب العمل على البعد الأول ثم تكتب كلمة [أعمال] بين معقوفتين على البعد الثانى ثم يوضح فى السطر الثالث وعلى نفس البعد الثانى العنوان كاملاً.

٢ – لم يكرر اسم عباس محمود العقاد ولم تذكر الشرطة المائلة لأن الاسم ورد ذكره كجزء لا يتجزأ من العنوان.
٣ – فصلت شبة الشارحه (؛) بين الناشر والموزع.
٤ – وضعت بيانات التوزيع بين معقوفتين.
٥ – تم إعداد تبصره محتويات لبيان محتوى كل جزء على حدة.

النموذج ١٦

٩١٦,٢ فؤاد بدوى .
تذكار من البحر الأحمر / الأشعار وكلمات الأغانى والمادة العلمية فؤاد بدوى ؛ الألحان سعيد حافظ ؛ الإنشاد مشيرة كامل ؛ الإخراج يوسف حجازى . –
الجيزة : شروق للإنتاج الفنى والإعلامى ، [– ١٩٩٠]
١ حويقطة صوتيه [٦٠ د.ق] : وصفية ، ٣٣,٥ لفةد.ق
١ . مصر جغرافيا أ. سعيد حافظ ب. مشيره كامل.
جـ. يوسف حجازى . العنوان .

التعليق

١– رقم التصنيف يدل على جغرافية مصر ووضع رقم ٦ الخاص بأفريقيا مكان الصفر ثم وضعت العلامة العشرية ورقم ٢ الدال على مصر.
٢ – فصلت شبه الشارحة ؛ بين المشاركين فى العمل لأن أعمالهم مختلفة.
٣ – تم إعداد بطاقات إضافية لجميع المشاركين.
٤ – هذا نموذج لفهرس المواد غير المطبوعة.

تطبيقات فعلية محلولة

التدريب الأول
البيانات على صفحة العنوان
الإجابة على شكل بطاقة

<table>
<tr>
<td>
القصص النبوى للأطفال (٤)
الأمين والنهر
تأليف
محمد صديق المنشاوى
رسوم
عطيه الزهيرى
رأفت محيى الدين
١٩٩٧
دار الفضيلة
القاهرة
</td>
<td>
محمد صديق المنشاوى.
الأمين والنهر/تأليف محمد صديق المنشاوى؛
رسوم عطية الزهيرى، رأفت محيى الدين
القاهرة: دار الفضيلة، ١٩٩٧.
١٦ ص: رسوم ملونة؛ ٢٤سم.-
(القصص النبوى للأطفال؛ ٤)
١. الموضوع أ. عطية الزهيرى، رسام.
ب. رأفت محيى الدين ، رسام
جـ. العنوان. د. السلسلة.
</td>
</tr>
</table>

عدد الصفحات ١٦ص
ارتفاع الكتاب ٢٤ سم
به رسوم ملونة

التدريب الثانى

صفحة العنوان

مقدمة شاملة فى الحاسبات
جمال عبدالمعطى
مصطفى رضا
المكتب العربى للمعارف
١٩٩٤ القاهرة

عدد الصفحات ١٥٨ ص
به إيضاحات
ارتفاع الكتاب ٢٠سم
رقم التصنيف ٠٠١,٦

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

٠٠١,٦ جمال عبد المعطى.
مقدمة شاملة فى الحاسبات/
جمال عبد المعطى، مصطفى رضا.-
القاهرة: المكتب العربى
للمعارف، ١٩٩٤.
١٥٨ص: ايض؛ ٢٠سم.
١. الحاسب الآلى. أ مصطفى رضا، م. شارك
ب. العنوان

التدريب الثالث

صفحة العنوان

أشياء .. مفقودة
الأستاذ
محمد على
الطبعة الأولى
دار الفجر
القاهرة ١٩٩٤

رقم التصنيف ٨١٣
عدد الصفحات ٩٥
ارتفاع الكتاب ١٩ سم.

نموذج الإجابة شكل بطاقة

٨١٣ محمد على .
أشياء..مفقودة / محمد على . –

ط ١ . – القاهرة : دار الفجر ،
١٩٩٤
٩٥ ص ؛ ١٩سم .
١ . قصص عربيةأ. العنوان.

التدريب الرابع

صفحة العنوان

سلسلة العلوم ١ الاستاذ فتحى سيد الإدمان ... جريمـــة الطبعة الثالثة مزيدة ومنقحة مكتبة الفاروق ١٩٨٠

نموذج الإجابة شكل بطاقة

٦١٣,٨ فتحى سيد . الإدمان - جريمة / فتحى سيد .- طـ ٣ ، مزيده ومنقحة .- [القاهرة] :مكتبة الفاروق ،١٩٨٠ ٨٠ص ، ١٩سم .- (سلسلة العلوم ؛ ١) ١ . الادمان .   أ العنوان. ب. السلسلة

* تم استبدال ... بالشرطة حسب القاعدة

رقم التصنيف
٦١٣,٨
عدد الصفحات ٨٠
لا يوجد مكان للنشر
ارتفاع الكتاب ١٩سم

التدريب الخامس

صفحة العنوان

سلسلة التربية ٨ التربية [الاجتماعية] تأليف فاطمة محمود أحمد على الطبعة الثانية الحامول دار السلام ١٩٩٠

نموذج الإجابة شكل بطاقة

فاطمة محمود . التربية (الاجتماعية) / فاطمة محمود، أحمد على .–ط ٢ . الحامول [المنوفية] : دار السلام، ١٩٩٠ ٢١٠ ص ؛ ٢٤سم .– (سلسلة التربية الاجتماعية ؛ ٨) ١ . التربية الاجتماعية أ. أحمد على. ب. العنوان. جـ. السلسلة.

* تم إضافة البلد بين معقوفتين مادام أن مكان النشر غير واضح

عدد الصفحات ٢١٠
ارتفاع الكتاب ٢٤سم
مكان النشر غير واضح

التدريب السادس

صفحة العنوان

مصر فى القرن ٢١ الآمال والتحديات تحرير أسامة الباز الطبعة الأولى مركز الأهرام ١٤١٧هـ ، ١٩٩٦م القاهرة

نموذج الإجابة شكل بطاقة

٣٣٠,٩٦٢ أسامة الباز، محرر. مصر فى القرن ٢١ : الآمال والتحديات/ تحرير أسامة الباز.- ط١ .- القاهرة: مركز الأهرام، ١٤١٧هـ = ١٩٩٦م. ٢٥١ص؛٢٤ سم

إجابة أخرى (تفضل فى حالة الأعمال التحريرية)

رقم التصنيف
٣٣٠,٩٦٢
عدد الصفحات ٢٥١
ارتفاع الكتاب ٢٤سم

٣٣٠,٩٦٢ مصر فى القرن ٢١ : الآمال والتحديات / تحرير أسامة الباز ط ١ .- القاهرة : مركز الأهرام، ١٤١٧ هـ = ١٩٩٦م. ٢٥١ ص : ٢٤سم

التدريب السابع

صفحة العنوان

الفهرسة الوصفية
لمواد المكتبات

أساسيات
تطبيقات
تدريبات
الطبعة الأولى
١٤١٤هـ / ١٩٩٤م
دار الفكر العربى

نموذج الإجابة شكل بطاقة

٠٢٥,٢ محمد عبدالواحد ضبش.
الفهرسة الوصفية لمواد المكتبات:
أساسيات، تطبيقات، تدريبات محمد
عبدالواحد حسنين. –
ط ١. – القاهرة دار الفكر العربى،
١٤١٤هـ = ١٩٩٤م.
٣٨٢ص : أيض ؛ ٢٤سم .
كشافان لمداخل وقواعد
وصف البيانات
١. الفهرسة الوصفية. أ. العنوان

رقم التصنيف ٠٢٥,٢
عدد الصفحات ٣٨٢
به إيضاحات

التدريب الثامن

صفحة العنوان

فسيولوچيا
المحاصيل
Crop physiology
بقلم
عبدالحميد حسانين
القاهرة
دار الثقافة
١٩٩١

رقم التصنيف ٥٨١,١
عدد الصفحات ٣٥٤ص
٢٧ غير مرقمة
به ايضاحات
ارتفاع الكتاب ٢٤سم

نموذج الإجابة

٥٨١,١ عبدالحميد محمد حسانين
فسيولوچيا المحاصيل =
crop physiology
/ عبدالحميد محمد حسانين .–
القاهرة دار الثقافة ، ١٩٩١ .
[٢٧] ، ٣٥٤ ص: ايض؛ ٢٤سم
١. النبات (علم) ٢. المحاصيل
أ. العنوان

التدريب التاسع

صفحة العنوان

التصنيف العلمى

محمد مكاوى	جمال شعلان

سيدة عبدالرحمن	محمد حسنين

الطبعة الثانية

مزيدة ومنظمة

١٩٨٧

دار نهضة مصر

القاهر

عدد الصفحات ٩٥ص

ارتفاع الكتاب ١٩سم

تاريخ النشر غير صحيح

مكان النشر ينقصه حرف

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

محمد مكاوى.
التصنيف العملى/ محمد مكاوى...
[وأخ] . – طـ ٢ ، مزيدة ومنقحة
. – القاهرة [٢]: دار نهضة مصر،
١٩٨٧ [صح ١٩٩٧]
٩٥ ص ؛ ١٩سم.

اشترك فى التأليف أكثر من ثلاثة فكان المدخل بالمؤلف الأول ثم تعد بطاقات إضافية لجميع المشاركين.

التدريب العاشر

صفحة العنوان

ماهر سليمان
الأرض
الطبعة الخامسة
الدار المصرية

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

٥٢١ ماهر سليمان. الأرض/ ماهر سليمان .– ط ٥ . [دمنهور؟] : الدار المصرية ، [١٩٧٢ ؟] ٢ مج (١٣٠٠ص) : ايض ؛ ٢٤سم.

رقم التصنيف ٥٢١
مجلدين
عدد الصفحات
١٣٠٠ص
مكان النشر :
محتمل [دمنهور]
تاريخ النشر غير مؤكد
[١٩٧٢]
به إيضاحات

– المكان غير مؤكد فوضع بين معقوفتين + ؟
– التاريخ أيضاً غير مؤكد فوضع بين معقوفات
– الترقيم متصل فوضع عدد الصفحات بعد عدد المجلدات

التدريب الحادى عشر

صفحة العنوان

ذخائر العرب ١
مجالس ثعلب

أحمد بن يحيى بن زيد ثعلب

٨١٦هـ - ٩٠٤هـ.
شرح وتعليق

عبدالسلام هارون
الطبعة الثالثة

دار المعارف
القاهرة

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

٤١٠ ثعلب، أحمد بن يحيى بن زيد،
٨١٦ - ٩٠٤هـ
مجالس ثعلب/شرح وتعليق
عبدالسلام هارون .- ط ٣ .- القاهرة :
دار المعارف، ١٩٤٨.
٢ مج ؛ ٢٤سم .-
(ذخائر العرب ؛ ١)
١. اللغة العربية.
أ. عبدالسلام هارون،
شارح . ب. العنوان .
جـ. السلسلة.

رقم التصنيف ٤١٠
مجلدين
ارتفاع كل مجلد ٢٤سم
تاريخ النشر ١٩٤٨

لم يذكر المؤلف فى بيان المسئولين لأن اسمه جزء من العنوان

التدريب الثانى عشر

صفحة العنوان

علم النفس فى حياتنا اليومية فى التعليم والتربية والتجارة والاقتصاد والتسويق تأليف عبد المنعم الحفنى القاهرة مكتبة مدبولى ١٩٩٥

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

١٥٠ عبدالمنعم الحفنى علم النفس فى حياتنا اليومية. فى التعليم والتربية .../ عبدالمنعم الحفنى . – القاهرة: : مكتبة مدبولى، ١٩٩٥ . ٧١٩ ص ، ٢٤سم.

عدد الصفحات ٧١٩
رقم التصنيف ١٥٠
ارتفاع الكتاب ٢٤سم

عنوان إضافى طويل تم اختصاره واستخدمت علامة الحذف ...

التدريب الثالث عشر

قراءة إسلامية
فى
علم النفس العام
تأليف
عادل محمد أحمد
سيد محمود

الطبعة الأولى

دار الصحابة للتراث

طنطا
١٩٨٤

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

١٥٠ عادل محمد أحمد
قراءة إسلامية فى علم النفس العا م /
تأليف عادل محمد أحمد ، سيد محمود
.– ط ١ . – طنطا : دار الصحابة
للتراث ، ١٩٨٤ .
٨٣ ص : أيض ؛ ٢٤سم + دليل
(١٢ص)

نموذج لمادة مصاحبة تذكر
بعد الحجم مسبوقة بـ +

رقم التصنيف ١٥٠
ارتفاع الكتاب ٢٤سم
عدد الصفحات ٨٣ص
يصاحبه دليل فى١٢ص
به إيضاحات

التدريب الرابع عشر

صفحة العنوان

السياحة
إبراهيم عبدالمقصود
القاهرة
دار الفكر العربى
١٩٩٧

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

٧٩٦ إبراهيم عبدالمقصود
السياحة [صح: السباحة] /
ابراهيم عبدالمقصود.– القاهرة :
دار الفكر العربى ؛ ١٩٩٧ .
٢٠٣ ص : ايض ؛ ٢٤سم .

رقم التصنيف ٧٩٦
عدد الصفحات ٢٠٣
إيضاحات
ارتفاع الكتاب ٢٤سم
العنوان الصحيح
السباحة

عنوان به خطأ تم تصحيحه
باتباع القاعدة

التدريب الخامس عشر

صفحة العنوان

د. عبدالعزيز شرف
المدخل إلى وسائل الإعلام

الصحافة * الإذاعة
التليفزيون * السينما

الطبعة الأولى

دار الكتاب اللبنانى
بيروت

دار الكتاب المصرى
القاهرة
١٩٨٠

رقم التصنيف ٠٠١,٥
الصفحات ٣٨٩
إيضاحات
ارتفاع الكتاب ٢٤سم

نموذج الإجابة على شكل بطاقة

٠٠١,٥ عبدالعزيز شرف.
المدخل إلى وسائل الإعلام :
الصحافة، الإذاعة، التليفزيون، السينما
/ عبدالعزيز شرف . – ط١. –
بيروت : دار الكتاب اللبنانى ؛
القاهرة: دار الكتاب المصرى ؛ ١٩٨٠
٣٧٩ ص : ايض ؛ ٢٤سم .

نموذج به أكثر من بيان نشر وفصل بينها بشبه الشارحة ؛ حسب القاعدة

التدريب السادس عشر

صفحة العنوان

الإدارة العامة العام للمكتبات لائحة المكتبات المدرسية الطبعة الاولى روز اليوسف ١٩٩٠ القاهرة	نموذج الاجابة على شكل بطاقة وزارة التربية والتعليم. الإدارة العامة للمكتبات. لائحة المكتبات المدرسية/الإدارة العامة للمكتبات . – ط ١ . – القاهرة: روز اليوسف ، ١٩٩٠ ٣٠ عمود ؛ ١٩سم .
٣٠ عمود وصفحاته غير مرقمة	هيئة غير متميزة فتم تفريعها من الوزارة التابع لها

التدريب السابع عشر

صفحة العنوان

مصر دستور ١٩٥٦ وتعديلاته الطبعة الخامسة الهيئة العامة للاستعلامات ١٩٦٠

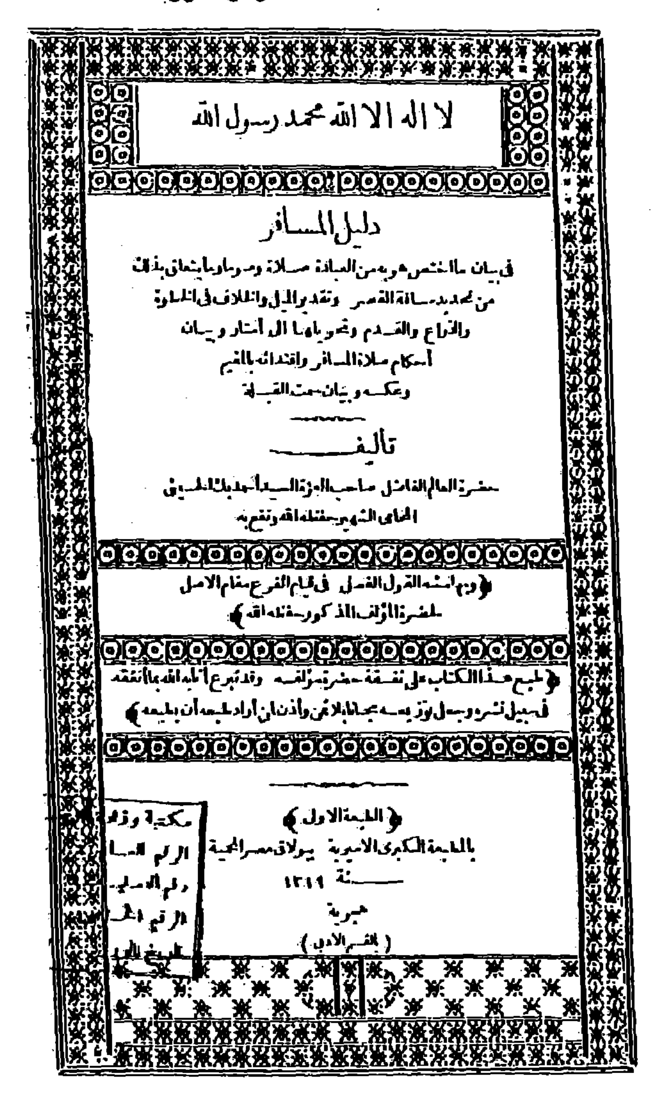
نموذج الإجابة على شكل بطاقة

٣٤٢,٦٢ مصر. [دساتير] دستور ١٩٥٦ وتعديلاته.- ط ٥. - [القاهرة : الهيئة العامة للاستعلامات ،]١٩٦٠ . ٣٢٠ ورقة (٤ مطوية) ؛ ١٨سم.

التصنيف ٣٤٢,٦٢
ارتفاع الكتاب
١٨سم
٣٢٠ ورقة،
٤ منها مطوية

تدخل الدساتير حسب القاعدة باسم الدولة على البعد الأول ثم كلمة [دساتير] فى السطر الثانى وفى السطر الثالث يوضع العنوان الرسمى على البعد الثانى ويكمل على البعد الأول

النموذج الأول



لا اله الا الله محمد رسول الله

دليل المسافر

في بيان ما اختص هو به من العبادة صلاة وصوما وما يتعلق بذلك من تحديد مسافة القصر وتقدير الميل والخلاف في الغلوة والذراع والقدم وتحويلها الى أمتار وبيان أحكام صلاة المسافر واقتدائه بالمقيم وعكسه وبيان سمت القبلة

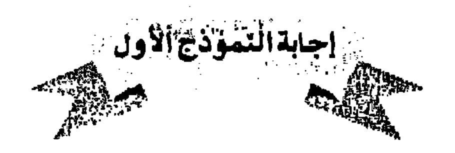
تأليف

حضرة العالم الفاضل صاحب العزة السيد أحمد بك الحسيني المحامي الشهير حفظه الله ونفع به

(وبهامشه القول الفصل في قيام الفرع مقام الاصل لحضرة المؤلف المذكور حفظه الله)

(طبع هذا الكتاب على نفقة حضرة مؤلفه وقد تبرع أثابه الله بما أنفقه في سبيل نشره وجعل توزيعه مجانا بلا ثمن وأذن لمن أراد طبعه أن يطبعه)

(الطبعة الاولى)
بالمطبعة الكبرى الاميرية ببولاق مصر المحمية
سنة ١٣١٩
هجرية
(القسم الادبي)



إجابة النموذج الأول

أحمد الحسينى.

دليل المسافر فى بيان ما اختص هو به من العبادة... / أحمد الحسينى.ـ ط١.ـ القاهرة: المطبعة الكبرى الأميرية، ١٣١٩هـ

[٣٢٠] ص؛ ٣٠سم.

بهامشه: القول الفصل فى قيام الفرع مقام الأصل لنفس المؤلف.

١. الصلاة. ٢. الصوم. ٣. العبادات الإسلامية.

العنوان. ب. القول الفصل فى قيام الفرع مقام الأصل.

التعليق

١ ـ العنوان طويل ولذلك تم اختصاره ووضعت علامات الحذف . . .

٢ ـ الكتاب بهامشه كتاب آخر فتم تسجيل بيانات فى التبصرات .

٣ ـ تم عمل ٣ بيانات للموضوع .

٤ ـ تحرر بطاقات اضافية للموضوعات الثلاثة ، والعنوان الأصلى وعنوان الكتاب الموجود بالهامش .

النموذج الثاني

قررت الإدارة العامة للجامع الأزهر تدريس هذا الكتاب
لطلبة السنة الرابعة الابتدائية في المعاهد الدينية

شرح



في معرفة كلام العرب

تأليف الإمام أبي محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف بن أحمد بن عبد الله
ابن هشام ، الأنصاري ، المصري
المولود في القاهرة في سنة ٧٠٨ والمتوفى في سنة ٧٦١ من الهجرة

ومعه كتاب

مُنْتَهَى الأَرَب ، بتحقيق شرح شذور الذهب

تأليف

محمد محيي الدين عبد الحميد
مفتش العلوم الدينية والعربية
بالجامع الأزهر والمعاهد الدينية

إجابة النموذج الثانى

٤١٥،١ ابن هشام، أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف بن أحمد بن عبد الله.
شرح شذور الذهب فى معرفة كلام العرب / تأليف أبى محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف بن أحمد عبد الله.ـ [د.م: د.ن، -١٩٧]
[٤٠٠] ص؛ ٢٧سم.
لطلبة السنة الرابعة الابتدائية فى المعاهد الدينية.
معه:
منتهى الأرب بتحقيق شرح شذور الذهب/ تأليف محمد محيى الدين عبد الحميد
١. النحو العربى. أ. محمد محيى الدين عبد الحميد، مؤلف ب. العنوان.
جـ. منتهى الأرب بتحقيق شرح شذور الذهب عنوان كتاب ملحق.

التعليق

١ ـ المدخل باسم العائلة + بقية الاسم لأنه من الاسماء القديمة قبل سنة ١٨٠٠م .

٢ ـ وضعت اختصارات [د .م] دون مكان نشر والاختصار [د .ن] .
دون ناشر ووضع تاريخ تقريبى لعدم وجود هذه البيانات على صفحة العنوان .

٣ ـ تبصرة تدل على المستوى التعليمى الذى ألف الكتاب من أجله .

٤ ـ تبصرة : (مع) لبيان الكتاب الملحق .

٥ ـ تحرر بطاقات اضافية بالموضوع ومؤلف العمل الملحق وعنوان الكتاب الأصلى وعنوان الكتاب الملحق .

النموذج الثالث

أوضح المسالك

إلى ألفية ابن مالك

تأليف الإمام أبي محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف

ابن أحمد بن عبد الله بن هشام ، الأنصاري ، المصري

المتوفى في سنة ٧٦١ من الهجرة

ومعه كتاب

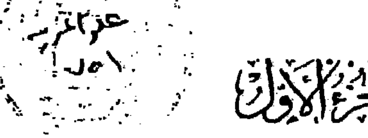
عُدَّةُ السالك ، إلى تحقيق أوضح المسالك

وهو الشرح الكبير من ثلاثة شروح

تأليف

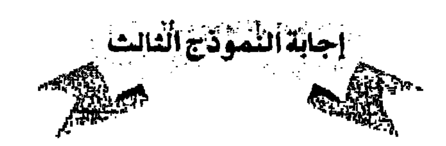
محمد محيي الدين عبد الحميد

عفا الله تعالى عنه !



الجزء الأول

إجابة النموذج الثالث



٤١٥،١ ابن هشام، أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف بن أحمد بن عبد الله.
أوضح المسالك إلى ألفية بن مالك / تأليف أبى محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف بن أحمد عبد الله. ـ [د.م: د.ن، ١٩٧٠]
٢مج؛ ٢٨سم.
معه:
عدة السالك إلى تحقيق أوضح المسالك وهو الشرح الكبير من ثلاثة فروع/ محمد محيى الدين عبد الحميد.
١. النحو العربى. أ. محمد محيى الدين عبد الحميد. ب. العنوان جـ. عدة السالك إلى تحقيق أوضح المسالك، عنوان كتاب ملحق.

التعليق

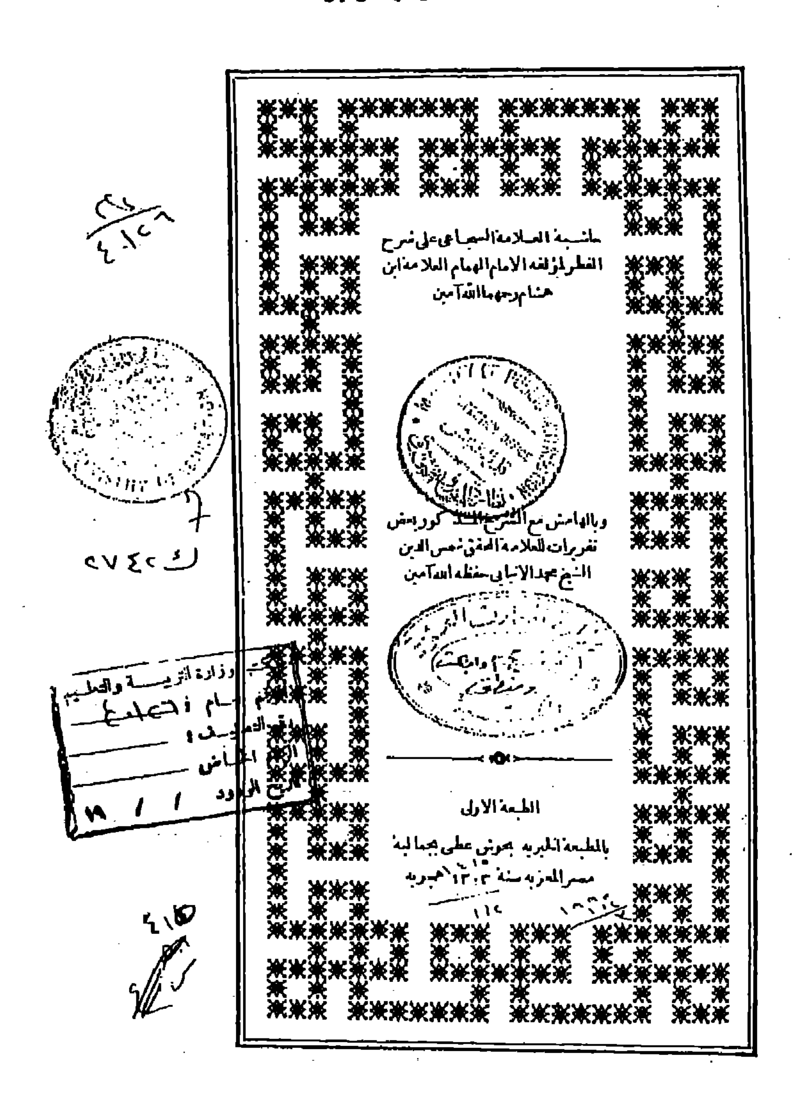
١ ـ المدخل باسم العائلة ثم بقية الاسم لأنه اسم قديم .

٢ ـ وضعت اختصارات مكان النشر والناشر والتاريخ التقريبى مثل النموذج رقم (٢) .

٣ ـ فى حقل التبصرات سجلت بيانات الكاب الملحق مسبوقا بكلمة (مع) .

٤ ـ تحرر بطاقات اضافية لكل من : الموضوع ـ مؤلف الكتاب ـ الملحق ـ العنوان الرئيسى ـ عنوان الكتاب الملحق .

النموذج الرابع



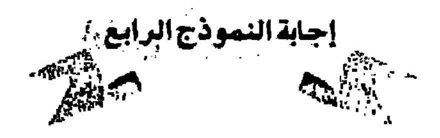
حاشية العلامة السجاعي على شرح
القطر لمؤلفه الامام الهمام العلامة ابن
هشام رحمهما الله آمين

وبالهامش مع الشرح المذكور بعض
تقريرات للعلامة المحقق شمس الدين
الشيخ محمد الانبابي حفظه الله آمين

الطبعة الاولى

بالمطبعة الخيرية بحوش عطى بجمالية
مصر المعزية سنة ١٣٠٣ هجرية

إجابة النموذج الرابع :



ابن هشام، أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف.
حاشية العلامة السجاعى على شرح القطر لمؤلفه الإمام الهمام العلامة ابن هشام / السجاعى.- ط١.- القاهرة: المطبعة الخيرية، ١٣٠٣هـ.
*٢٤٠ص؛ ٢٦سم.
بالهامش تقريرات / محمد الانبانى.
١. النحو العربى. أ. السجاعى، بقية الاسم (مؤلف)
ب. محمد الانبابى، مؤلف جـ. العنوان. د. شرح القطر، عنوان.
هـ. تقريرات، عنوان بالهامش.

لو نظرنا إلى هذا النموذج نلاحظ الآتى :

١ - إن هذه الحاشية كتبت على أصل كتاب شرح القطر لابن هشام ولذلك كان المدل بمؤلف الأصل «شرح القطر» ، ولكن المدخل باسم مؤلف الحاشية «السجاعى» لأنها العنوان الأساسى .

٢ - إذن الكتاب شرح وحاشية على الشرح وبالهامش كتاب آخر ، لذلك كان المدخل الرئيسى بمؤلف العمل الأصلى «ابن هشام» وكان العنوان بالحاشية كما ورد على صفحة العنوان .

٣ - تم عمل المداخل الإضافية الآتية :

- بطاقة اضافية بالموضوع .
- بطاقة اضافية بمؤلف الحاشية (السجاعى) .
- بطاقة اضافية بمحمد الانبابى (مؤلف الكتاب الذى ورد بالهامش) .
- بطاقة اضافية بالعنوان الرئيسى .
- بطاقة اضافية بعنوان الأصل (شرح القطر) .
- بطاقة اضافية بما ورد بالهامش (تقريرات) .

● تقول القاعدة إذا كان صاحب العمل الجديد المرتبط بأصل قد بذل جهدا واضحا ، واضاف كما كبيرا من المعلومات تختلف عن الأصل ، فيكون المدخل الرئيسى بصاحب العمل الجديد ، وفى هذه الحالة يجب الرجوع إلى نص الكتاب للتأكد من ذلك وبذلك يكون «السجاعى» مؤلف العمل الجديد هو المدخل الرئيسى وأنا أميل إلى هذا الرأى .

النموذج الخامس



ماشاء الله كان

كتاب

مفتاح العلوم

للامام سراج الملة والدين أبي يعقوب يوسف

ابن أبي بكر محمد بن علي السكاكي المتوفى

سنة ٦٢٦ رحمه الله وأثابه

فوق مشتاد

وقد وشينا طرره وزينا غرره بكتاب اتمام الدراية لقراء

النقاية الجامع لاربعة عشر علما للامام جلال الدين

عبد الرحمن السيوطي المتوفى سنة ٩١١

رحمه الله واكرم مثواه

كتاب يحوي جل العلوم وابها * ويدل على الطلاب في حسن وضعه

فيا كم بني الاداب مفتاح مشكل * وقد زانه حسنا نقاية طبعه

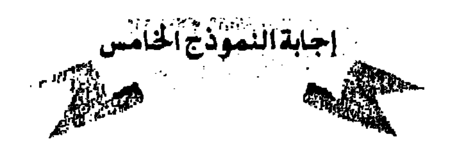
طبع بمطبعة التقدم العلمية بمصر

لاصحابها

ورثة المرحوم السيد محمد عبد الواحد بك الطوبي

بجوار القطب الدردير بمصر المحمية

إجابة النموذج الخامس



٤١٥،١ السكاكى، أبو يعقوب يوسف بن أبى بكر بن محمد بن على، ت٦٢٦هـ.:
السكاكى، أبو يعقوب يوسف بن أبى بكر بن محمد بن على السكاكى.ــ
القاهرة: مطبعة التقدم العلمية، [-١٩٦].
٢١٠ص، ٢٦سم،
وشينا طرره وزينا غرره بكتاب اتمام الدراية لقراءة النقابة / جلال
الدين السيوطى.
١. النحو العربى.   أ. السيوطى، جلال الدين.
ب. العنوان.   جـ. اتمام الدراية النقاية الجامع لأربعة عشر علما.

بتحليل البطاقة نلاحظ

١ ـ كان المدخل بالمؤلف ووضع اسم العائلة أولا لأنه من الاسماء القديمة .

٢ ـ ثم عمل مداخل اضافية بالآتى :

- بطاقة اضافية بمؤلف الكتاب الذى ورد بالهامش
- بطاقة اضافية بالعنوان الأساسى .
- بطاقة اضافية بعنوان الكتاب بالهامش .

قائمة المراجع

١ – أحمد أنور بدر . التصنيف : فلسفته وتاريخه، نظريته ونظمه وتطبيقاته العملية/ أحمد أنور بدر، محمد فتحى عبدالهادى .– الرياض : دار المريخ، ١٩٩٠ .

٢ – بولين، أثرتون . مراكز المعلومات/ أثرتون بولين .– القاهرة: مكتبة غريب ، ١٩٧٧ .

٣ – شعبان عبدالعزيز خليفة. التصنيف العشرى القياسى للمكتبات المدرسية والعامة/ شعبان عبدالعزيز خليفة، محمد عوض العايدى .– القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٦ .

٤ – ـــــ. الفهرسة الوصفية للمكتبات المدرسية/ شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض العايدى .– القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥

٥ – ـــــ. قائمة رؤوس الموضوعات القياسية للمكتبات المدرسية/ شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض العايدى .– القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥ .

٦ – ـــــ. عبدالستار الحلوجي. مذكرات فى مادة التصنيف/ عبد الستار الحلوجى، حامد الشافعى دياب .– ٧٥ ص

٧ – فؤاد اسماعيل فهمى. التصنيف العشرى الموجز/ فؤاد اسماعيل فهمى. –

الريـــــاض : دار المريـــــــخ ، [-١٩٩]

٨ – محمد أمين البنهاوى. التصنيف العملى للمكتبات/ محمد أمين البنهاوى .– القاهرة : دار الثقافة ، ١٩٧٩ .

٩ – محمد السعيد فوده. التطورات الحديثة فى الفهرسة الوصفية/ محمد السعيد فوده .– ط١ . – [القاهرة ؟] : دار الفكر العربى؛ ودار الكتاب الحديث ، ١٩٧٩

١٠ – محمد فتحى عبدالهادى. الفهرسة الموضوعية : دراسة فى رؤوس الموضوعات العربية .– القاهرة : مكتبة غريب، ١٩٨٥ .

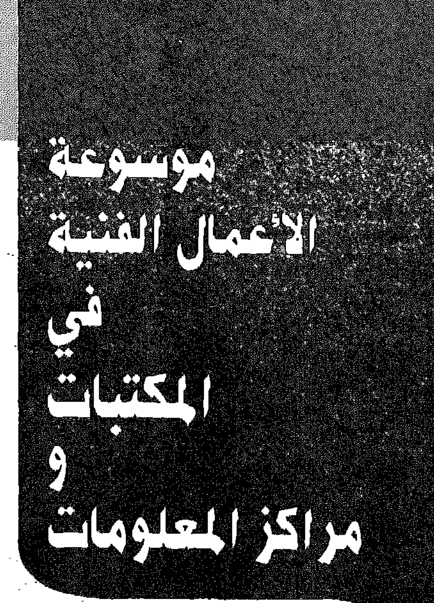
١١ – ـــــ. مدخل إلى علم الفهرسة / محمد فتحى عبدالهادى . – القاهرة : مكتبة غريب ؛ ١٩٧٩.

١٢ – محمد مكاوى عوده. التطبيقات العملية للإجراءات الفنية فى المكتبات : أولاً التصنيف .– القاهرة : دار نهضة مصر ، ١٩٩٧ .

١٣ – ـــــ. الفهرسة الوصفية / محمد مكاوى عوده . – القاهرة : دار نهضة مصر ، ١٩٩٧ .

١٤ – محمود الشنيطى. قواعد الفهرسة الوصفية/ محمود الشنيطى، محمد المهدى.– القاهرة : مطابع البلاغ ، [-١٩٦٦؟]

مطابع الأهرام التجارية - قليوب - مصر





نظراً لما يعانيه العاملون فى حقل المكتبات من تعب ومشقة فى العمليات الفنية خاصة غير المتخصصين منهم، علماً بأن معظم العاملين فى هذا المجال غير متخصصين، وهؤلاء العاملون يقرأون كثيراً من الكتب الأكاديمية المتخصصة لتساعدهم فى هذا المجال، لكنهم يشعرون بصعوبة استخلاص بعض المعلومات من هذه الكتب. ولقد دعانى ذلك إلى التفكير فى إعداد موسوعة مبسطة متخصصة فى الجانب الفنى في المكتبات (التحليل الموضوعى والتصنيف والفهرسة الوصفية).

وقد أخذت المعلومات النظرية من الكتب الأكاديمية التى قام بتأليفها الأساتذة المتخصصون فى علوم المكتبات، إلا أننى تعمدت أن تكون هذه المعلومات النظرية مختصرة بقدر الإمكان، وركزت بجانب كبير على النواحى العملية والتطبيقية الميدانية؛ فقد ذيل كل موضوع من الموضوعات الثلاثة بنماذج وتدريبات عملية والحلول الخاصة بها.

ولايسعنى فى هذا المقام إلا أن أشكر الأساتذة الذين استعنت بكتبهم فى إعداد هذا المجلد والمذكورين فى قائمة المراجع والمصادر.

وأسأل الله أن يكون فى هذه الموسوعة النفع والفائدة، وأن تساهم فى إثراء العاملين فى المكتبات المدرسية فى مجالات العمل الفنى.

والله من وراء القصد